

歡迎光臨





# 如何申請研究計畫

徐南麗 教授

元培醫事科技大學護理系



研究計劃是需要有前瞻性、實用性及國際化的

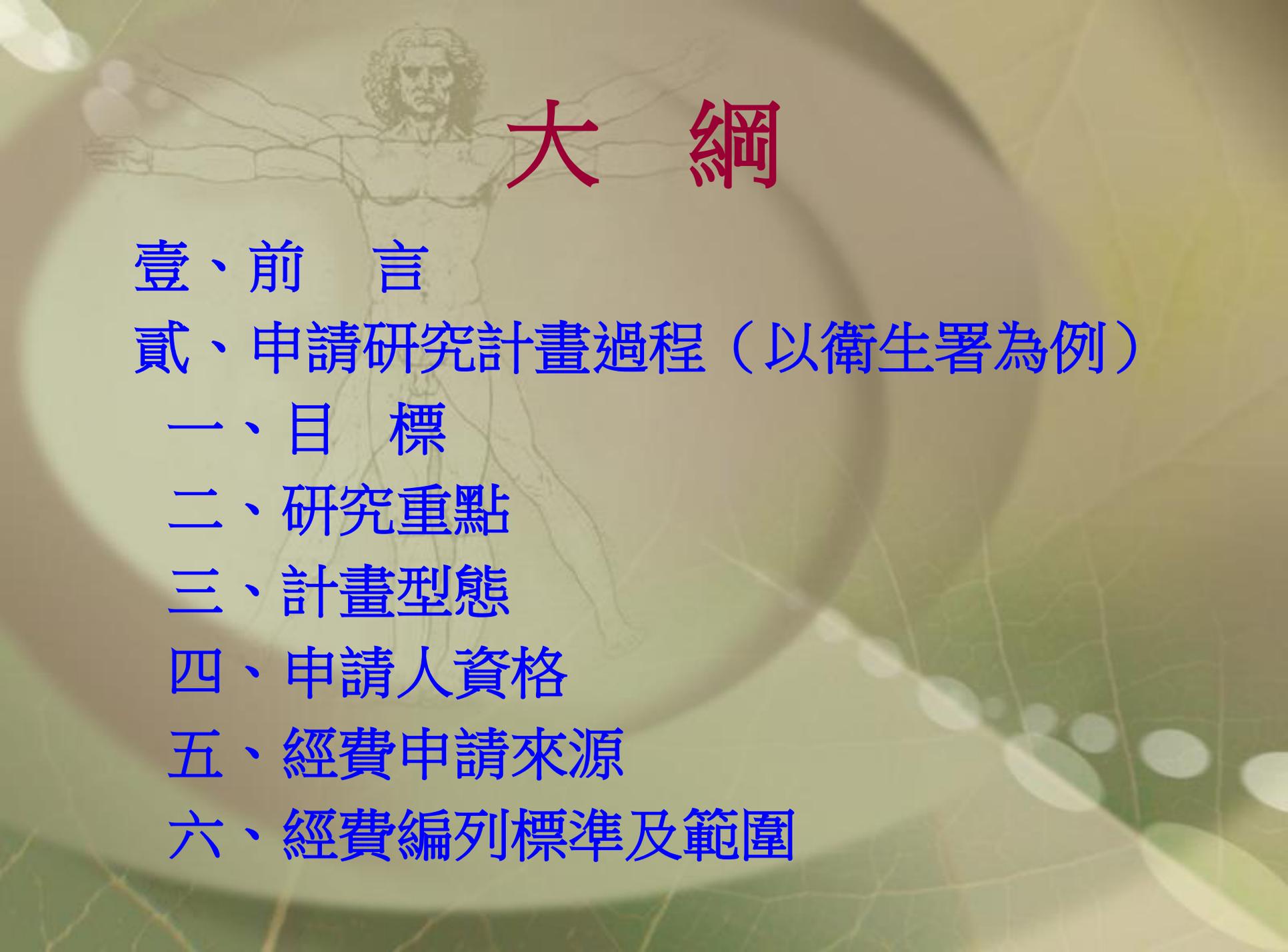


# 上課教材內容

- 教學目標
- 教學大綱
- 前 言
- 教學內容
- 結 論
- 問題與討論
- 參考資料
- 課後作業
- 考 題

# 教學目標

- 一、瞭解申請研究計畫過程（以衛生署為例）
- 二、說明國科會研究計畫各項要點
- 三、學習研究計畫的撰寫



# 大綱

壹、前言

貳、申請研究計畫過程（以衛生署為例）

一、目標

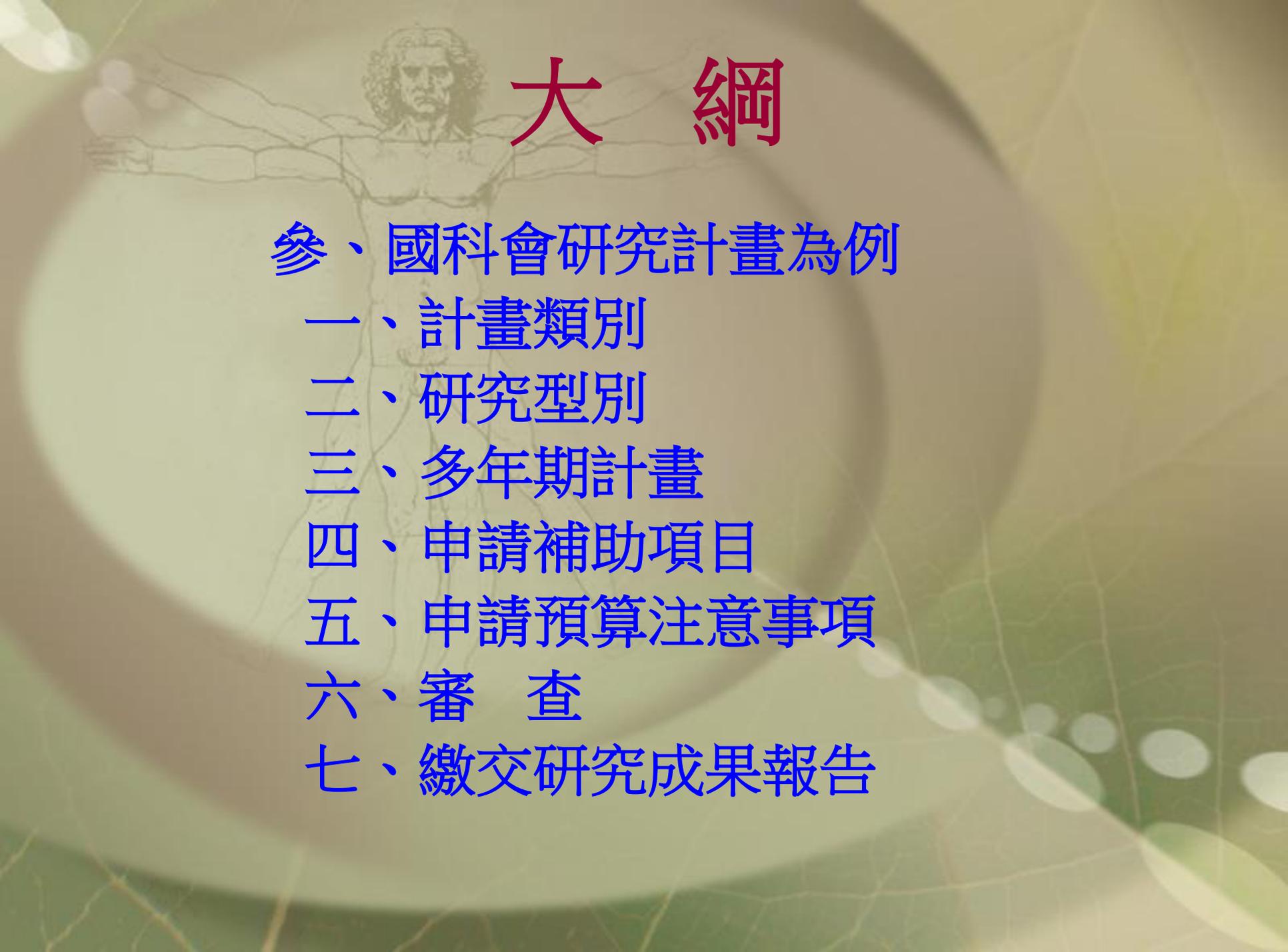
二、研究重點

三、計畫型態

四、申請人資格

五、經費申請來源

六、經費編列標準及範圍



# 大綱

## 參、國科會研究計畫為例

一、計畫類別

二、研究型別

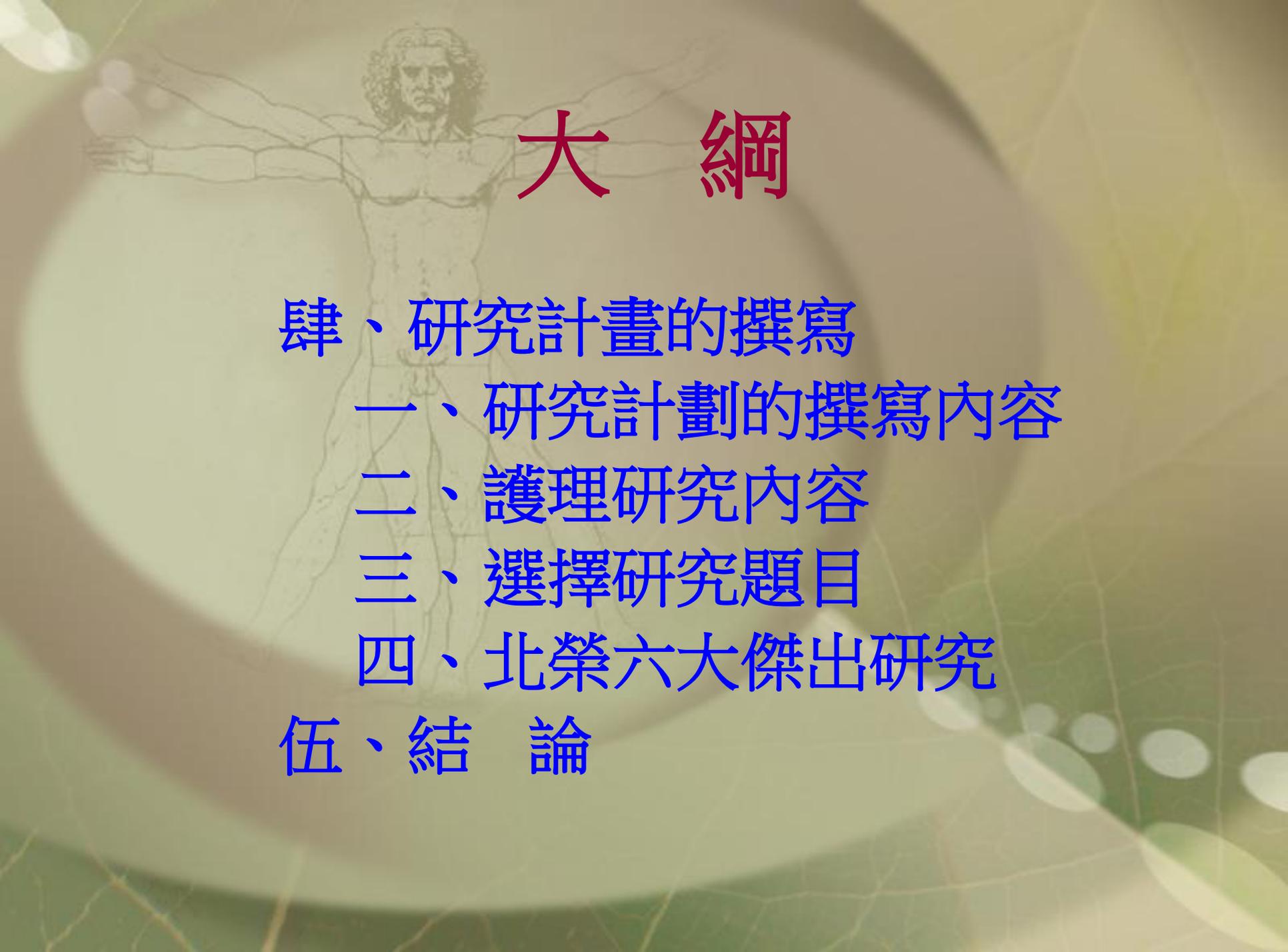
三、多年期計畫

四、申請補助項目

五、申請預算注意事項

六、審查

七、繳交研究成果報告



# 大綱

## 肆、研究計畫的撰寫

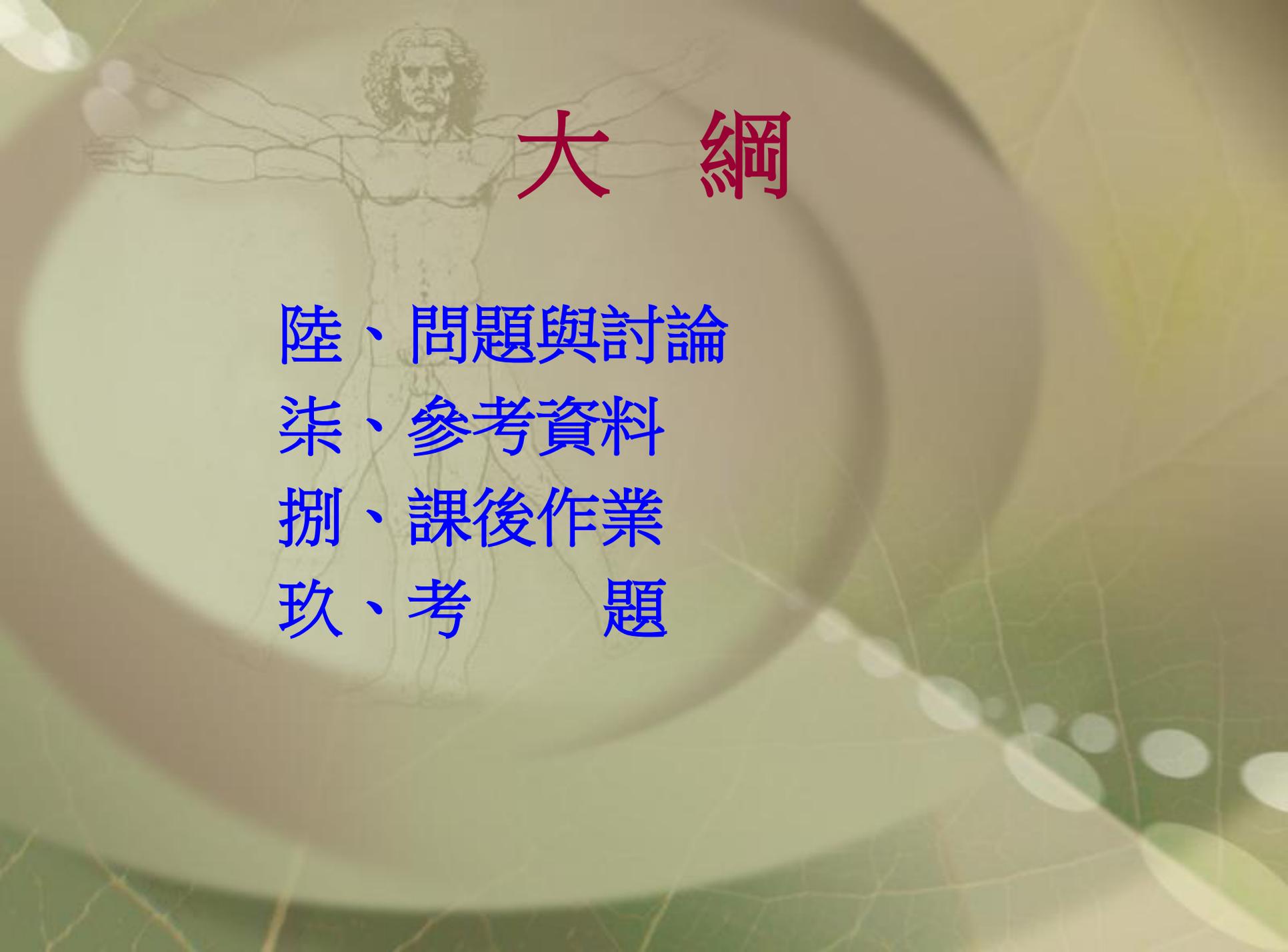
一、研究計劃的撰寫內容

二、護理研究內容

三、選擇研究題目

四、北榮六大傑出研究

伍、結 論



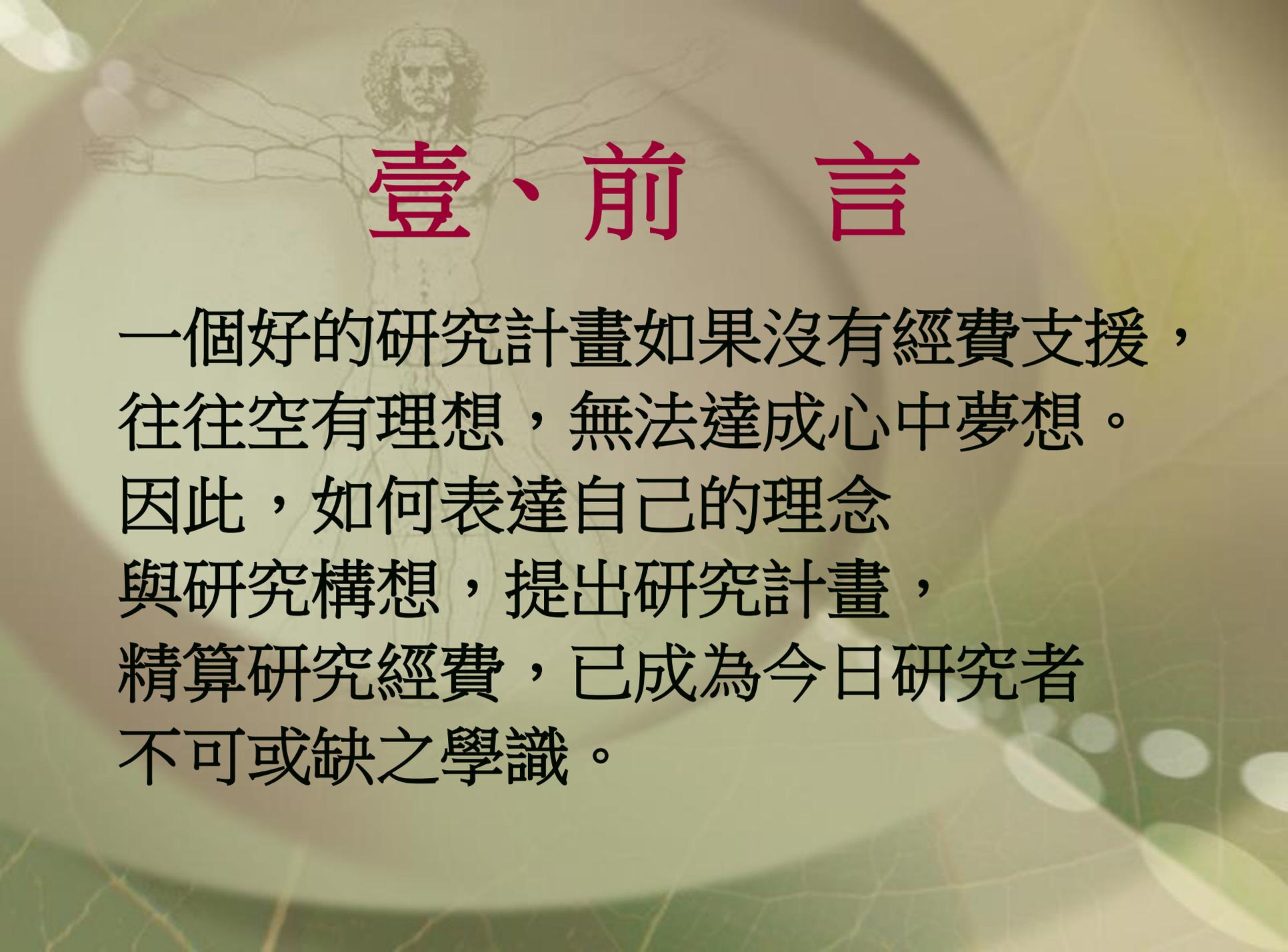
# 大綱

陸、問題與討論

柒、參考資料

捌、課後作業

玖、考題



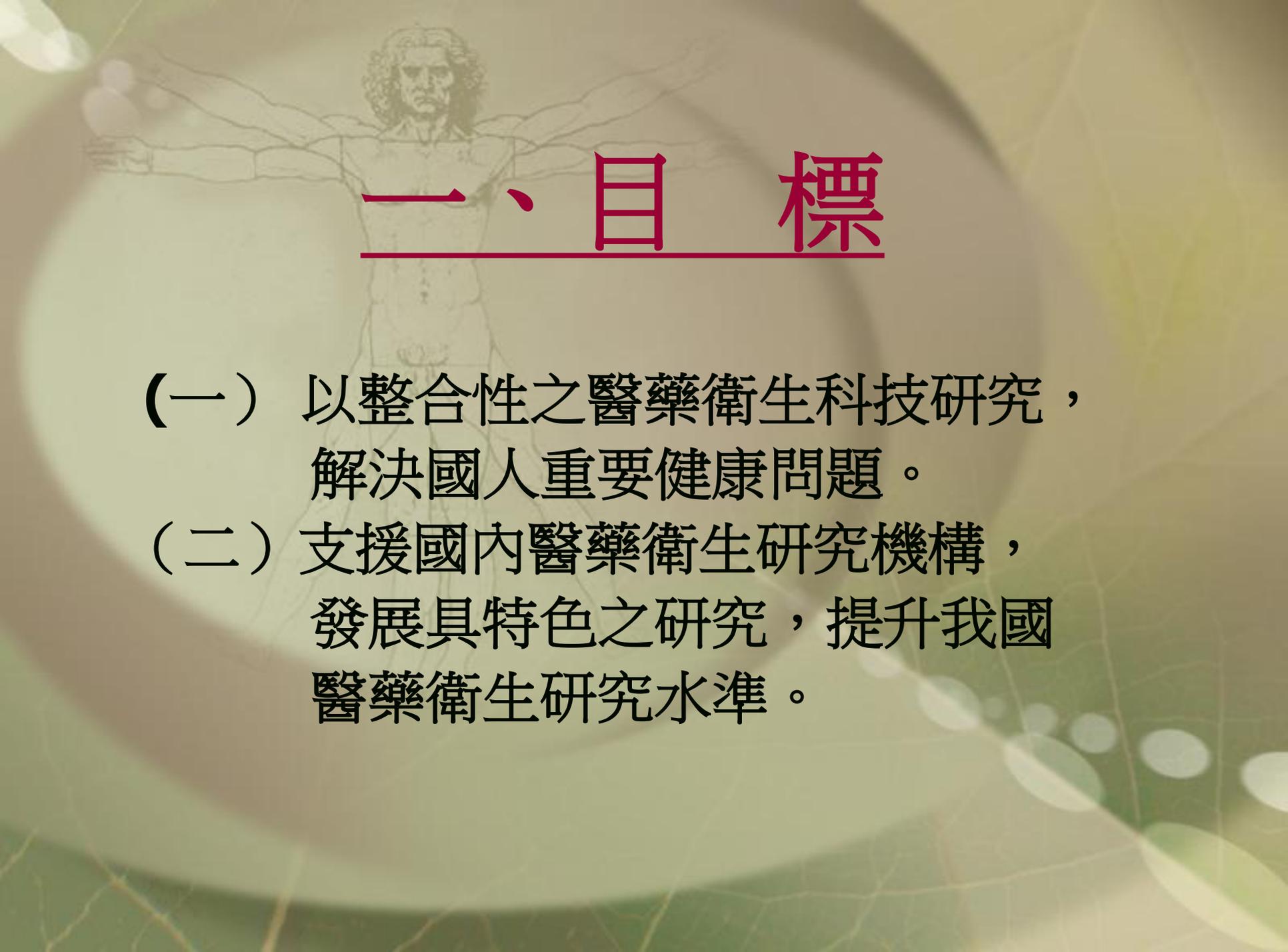
# 壹、前言

一個好的研究計畫如果沒有經費支援，往往空有理想，無法達成心中夢想。因此，如何表達自己的理念與研究構想，提出研究計畫，精算研究經費，已成為今日研究者不可或缺之學識。

# 貳、申請研究計畫過程

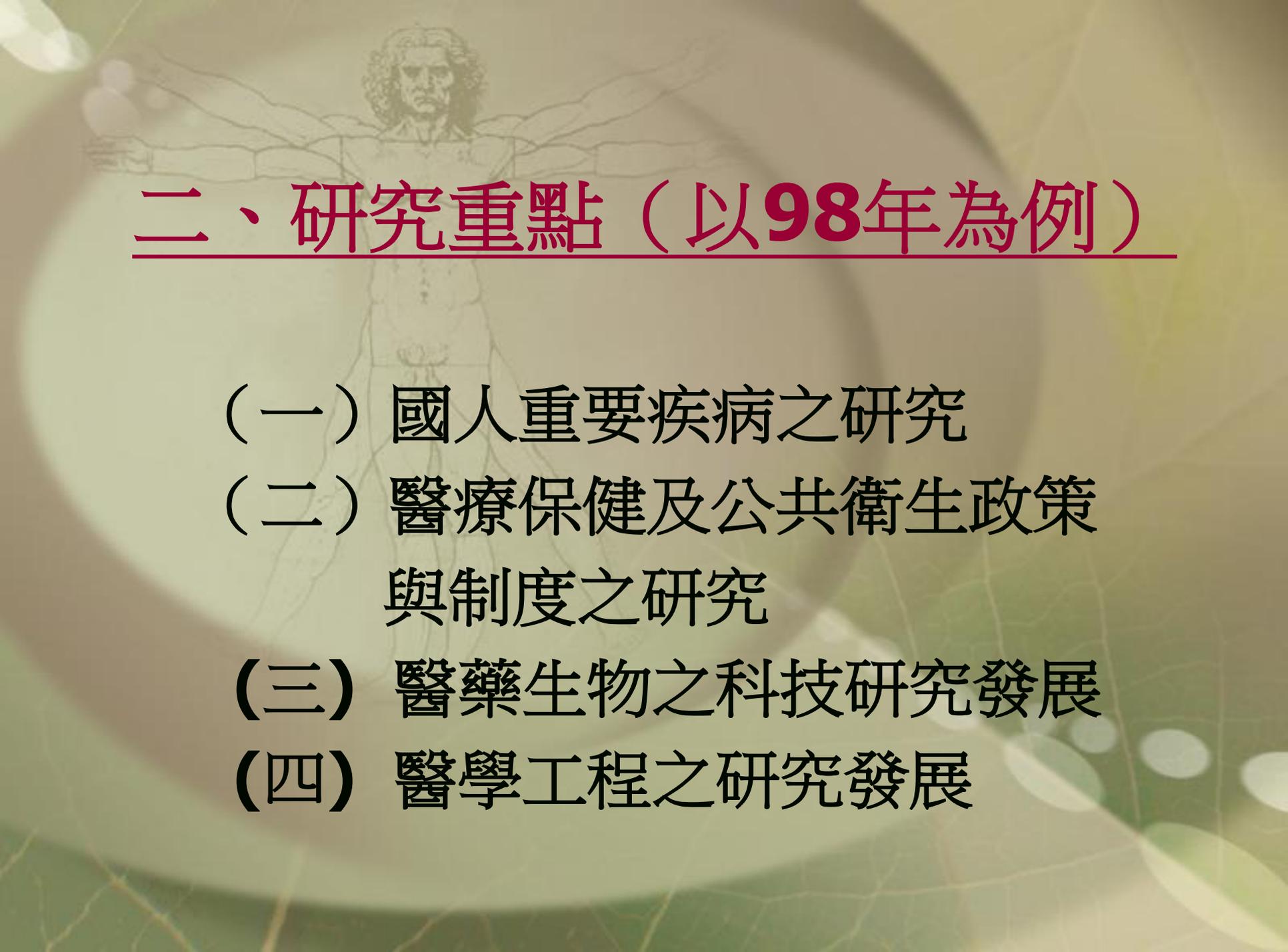
首先要提出研究計畫，  
研究計畫內容主要能配合  
提供經費單位的目標。

以衛生署**98**年研究計畫申請為例，  
衛生署推動研究計畫目標如下  
（行政院衛生署，民**98**）：



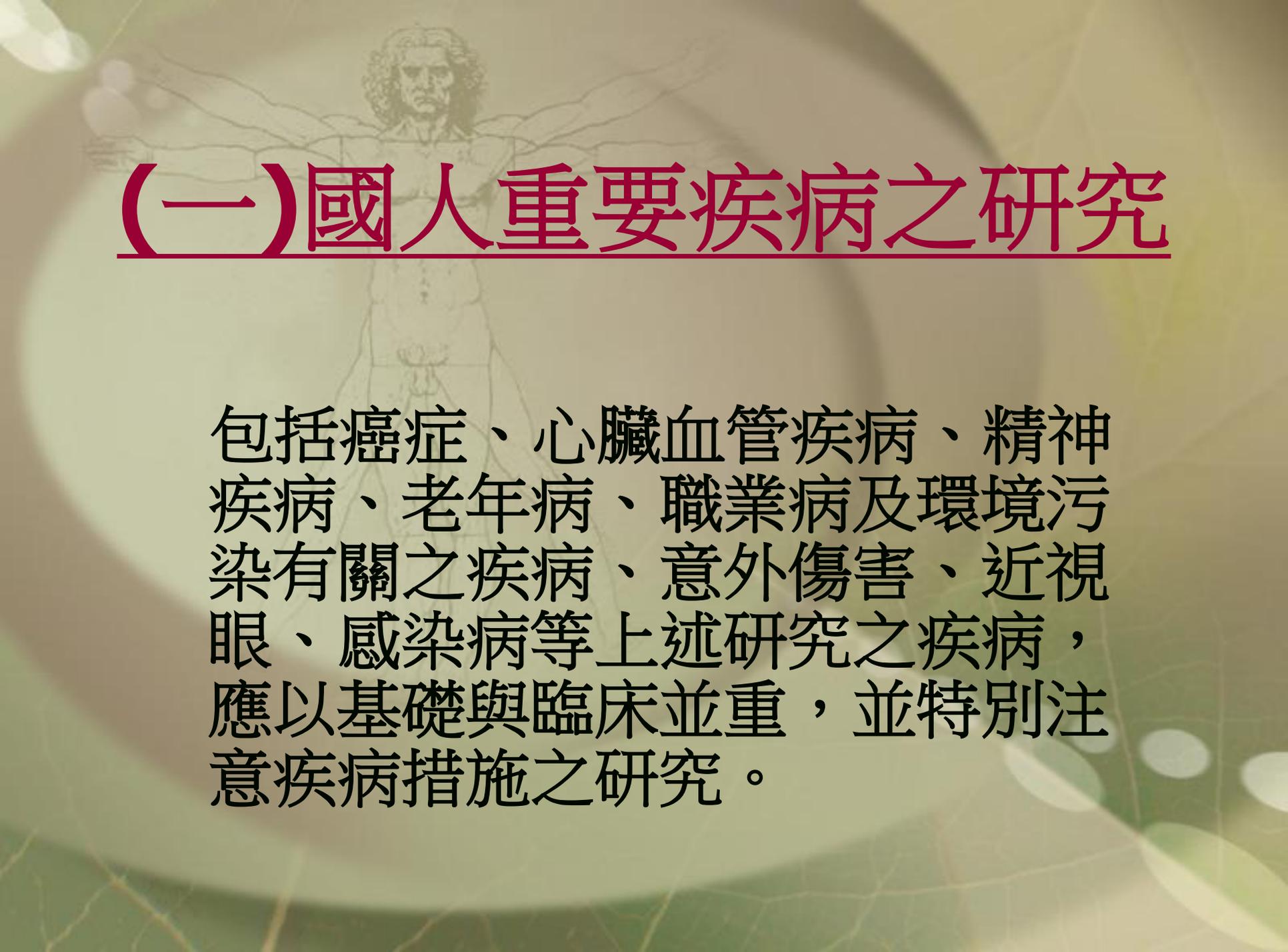
# 一、目標

- (一) 以整合性之醫藥衛生科技研究，解決國人重要健康問題。
- (二) 支援國內醫藥衛生研究機構，發展具特色之研究，提升我國醫藥衛生研究水準。



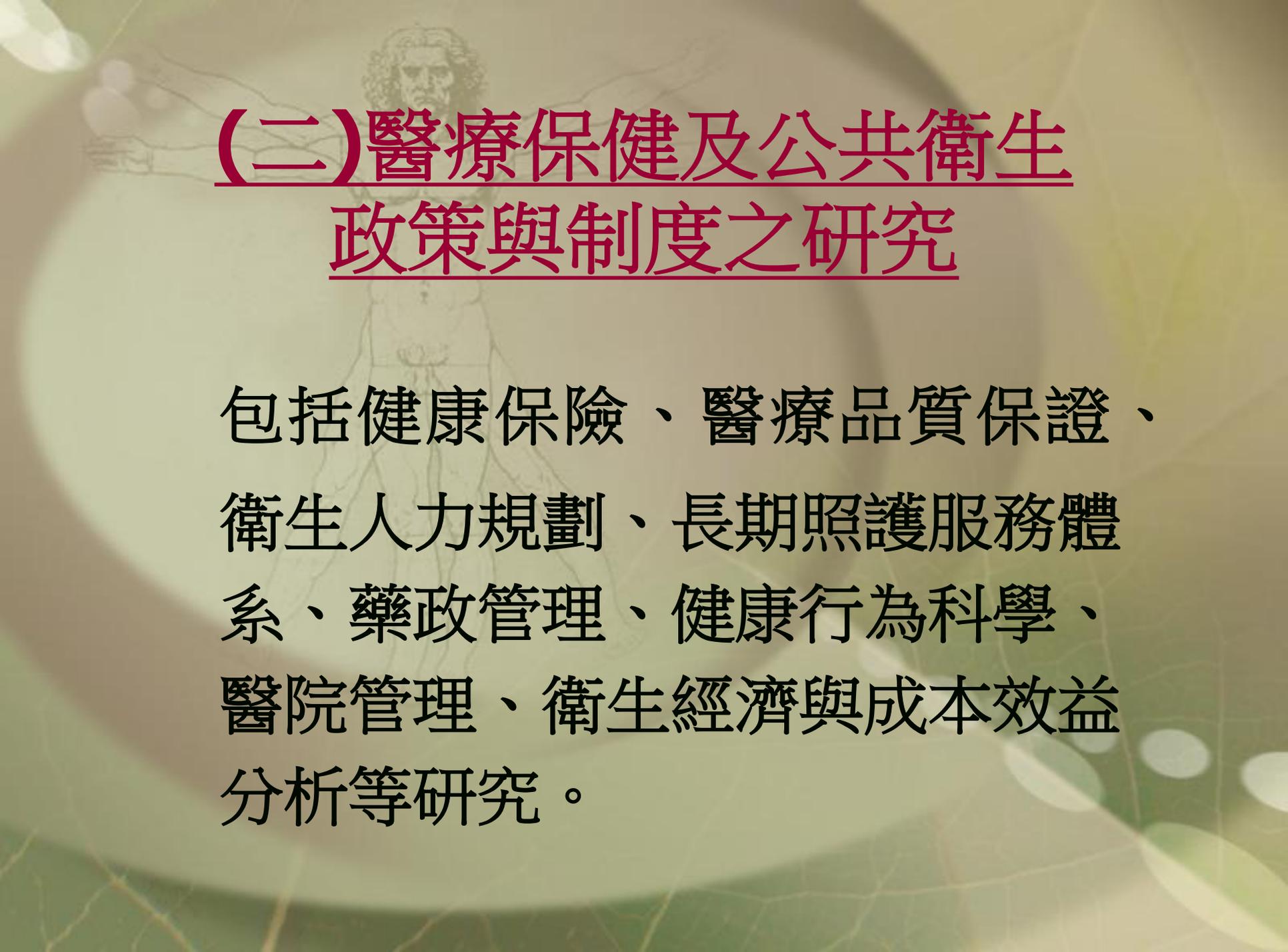
## 二、研究重點（以98年為例）

- （一）國人重要疾病之研究
- （二）醫療保健及公共衛生政策  
與制度之研究
- （三）醫藥生物之科技研究發展
- （四）醫學工程之研究發展



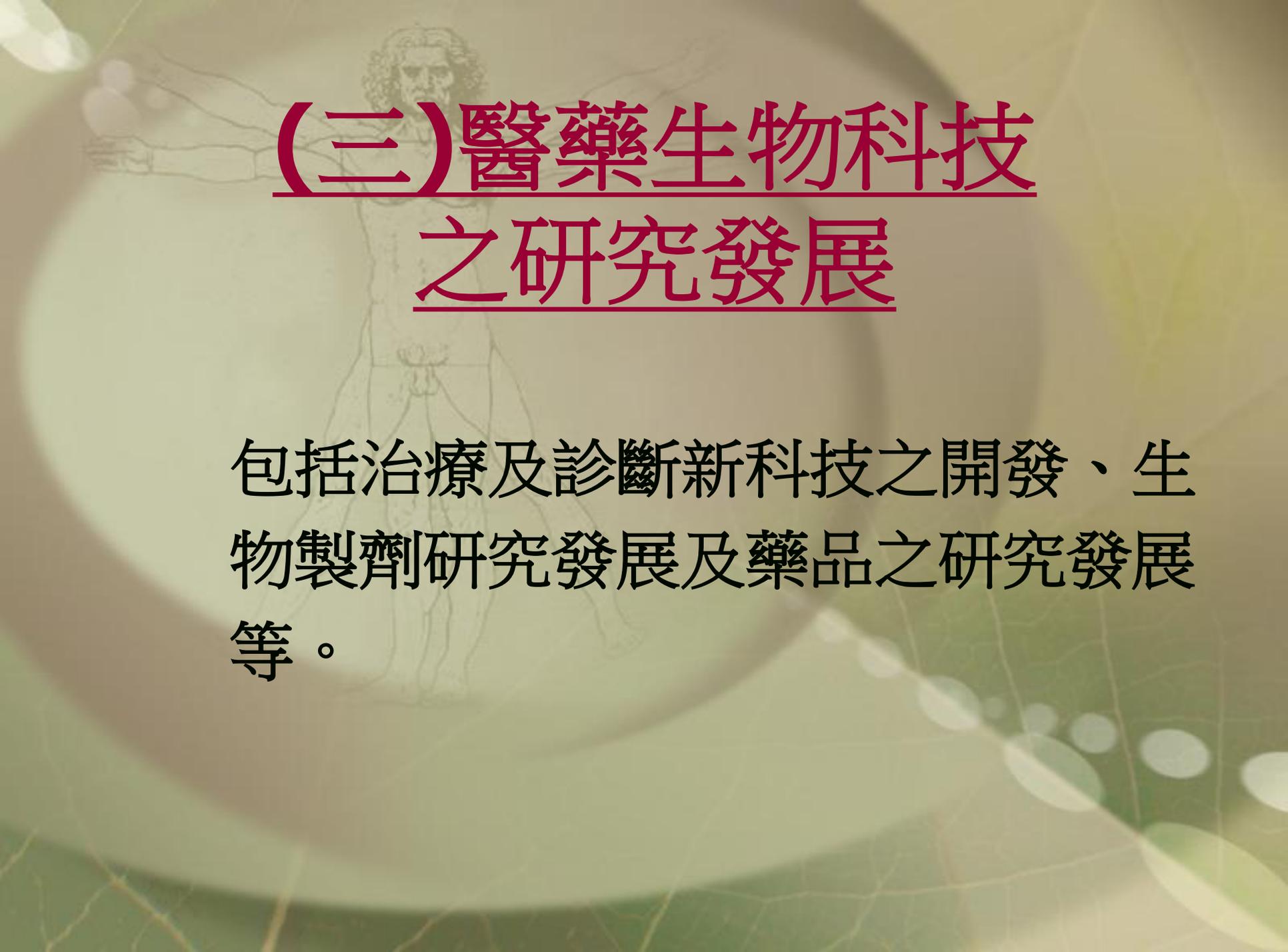
# (一) 國人重要疾病之研究

包括癌症、心臟血管疾病、精神疾病、老年病、職業病及環境污染有關之疾病、意外傷害、近視眼、感染病等上述研究之疾病，應以基礎與臨床並重，並特別注意疾病措施之研究。



## (二)醫療保健及公共衛生 政策與制度之研究

包括健康保險、醫療品質保證、衛生人力規劃、長期照護服務體系、藥政管理、健康行為科學、醫院管理、衛生經濟與成本效益分析等研究。

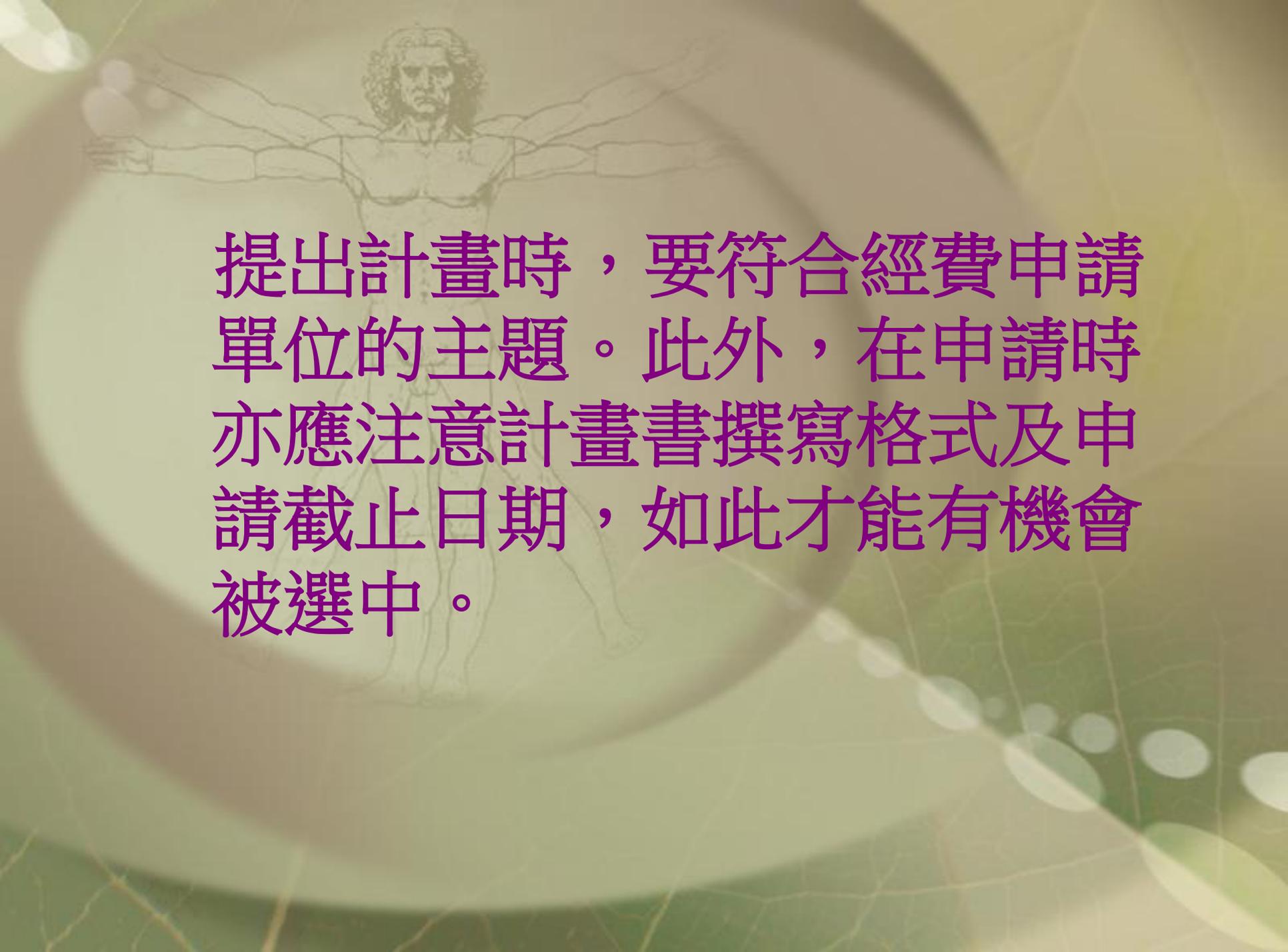


## (三)醫藥生物科技 之研究發展

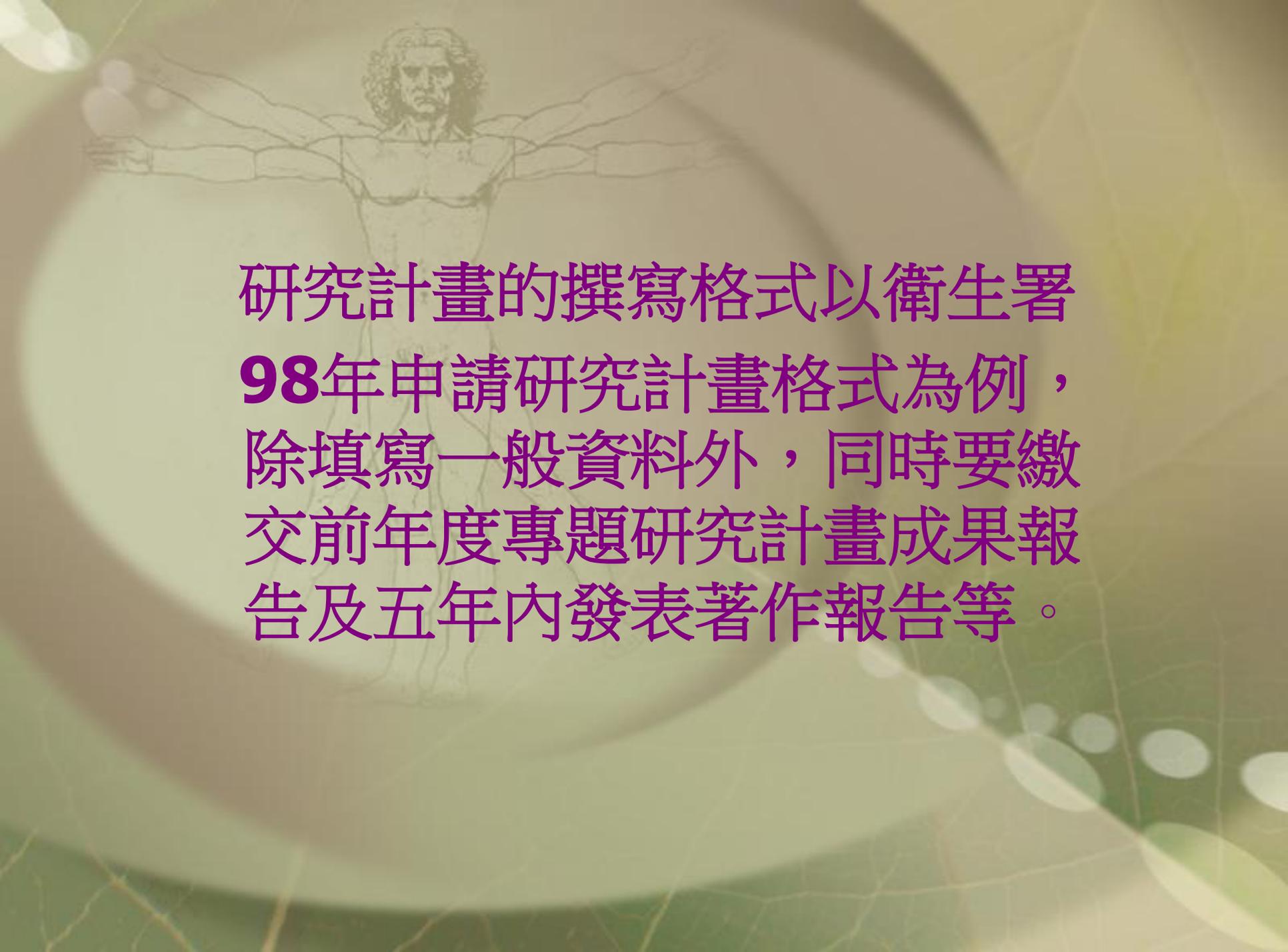
包括治療及診斷新科技之開發、生物製劑研究發展及藥品之研究發展等。

## (四)醫學工程之研究發展

1. 醫療用自然及人工材料的開發、檢定。
2. 醫療技術的改進。
3. 醫用儀器、醫用機械、人工內臟、人工肢體的設計、研發、製造、試驗、控制、動物試驗及臨床試驗。
4. 測定各種設計之安全度的實際俾益與費用。



提出計畫時，要符合經費申請單位的主題。此外，在申請時亦應注意計畫書撰寫格式及申請截止日期，如此才能有機會被選中。



研究計畫的撰寫格式以衛生署  
**98**年申請研究計畫格式為例，  
除填寫一般資料外，同時要繳  
交前年度專題研究計畫成果報  
告及五年內發表著作報告等。

# 三、計畫型態

- (一) 群體計畫(Program Project Grant)  
著重計畫之整合性
- (二) 研究室計畫(Laboratory Grant)  
著重主持人過去之研究成就
- (三) 研究發展獎助計畫  
(Career Development Grant)  
鼓勵新進研究人員



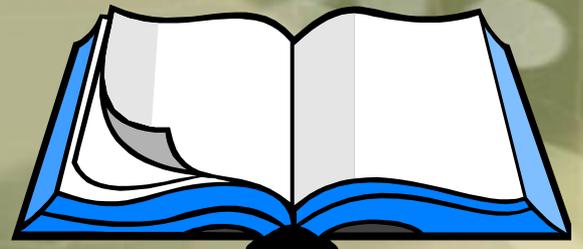
# (一) 群體計畫

應符合下列五項條件

- 1.** 經由學術機構內及機構間合作而促成優異之醫學研究。
- 2.** 以特定醫學使命為目標，有共同研究綱領。
- 3.** 有發揮整合協調功能之基本組織。

# (一) 群體計畫

4. 強調科技整合（如基礎及臨床之合作研究），並明確顯示科技間之合作無間與相輔相成。
5. 包含訓練醫學研究人員之功能。



# (一) 群體計畫

## 注意事項

1. 群體計畫至少應包含三個子計畫  
(**Scientific Component Project**)  
及一個核心計畫 (**Core Unit**)。



# (一) 群體計畫

## 注意事項

2. 計畫主持人為整個群體計畫領導者及協調者，不僅負責行政層面，更著重其學術層面之能力，且必須擔任某一子計畫之負責人，若該子計畫在審查時遭刪除，則此群體計畫將不予推薦。



## (二) 研究室計畫

應符合下列兩條件之一

- 1.** 計畫主持人之研究成果達國際傑出水準。
- 2.** 計畫主持人已有優秀之研究成果，研究內容具獨特性及創新性，且對國民健康有重要性。

# (二) 研究室計畫

## 注意事項

研究室計畫審查從嚴：

計畫申請必須確實具備上述二條件之一。申請時務必詳述研究室已有之成果、目前進行之研究項目及未來研究方向，並於申請書之表格中註明學術相關榮譽或獎項，以供計畫審查時之參考。

## (三) 研究發展獎助計畫

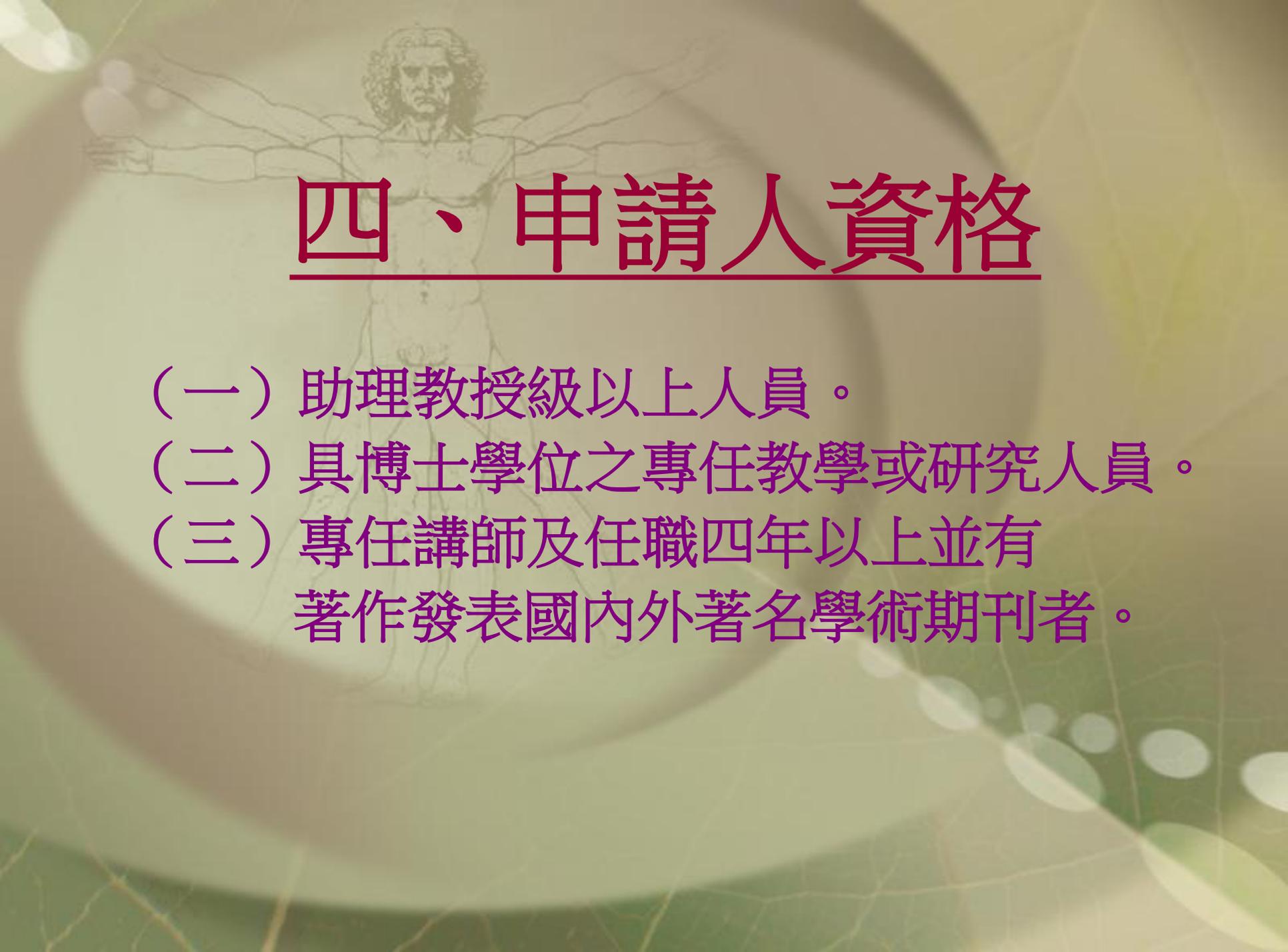
在研究發展獎助計畫執行期限內，不得同時再擔任其他任何研究計畫的計畫主持人、子計畫或核心計畫負責人。

## (三) 研究發展獎助計畫

- 1.** 計畫主持人於計畫通過後須有適當之實驗室空間可供執行該項研究計畫，計畫申請書需主管單位或實驗負責人予以證明。
- 2.** 計畫主持人須有主管單位或實驗負責人證明在該計畫執行過程中必會給予適當的支援，並減少其非學術活動之工作，以協助其完成計畫。

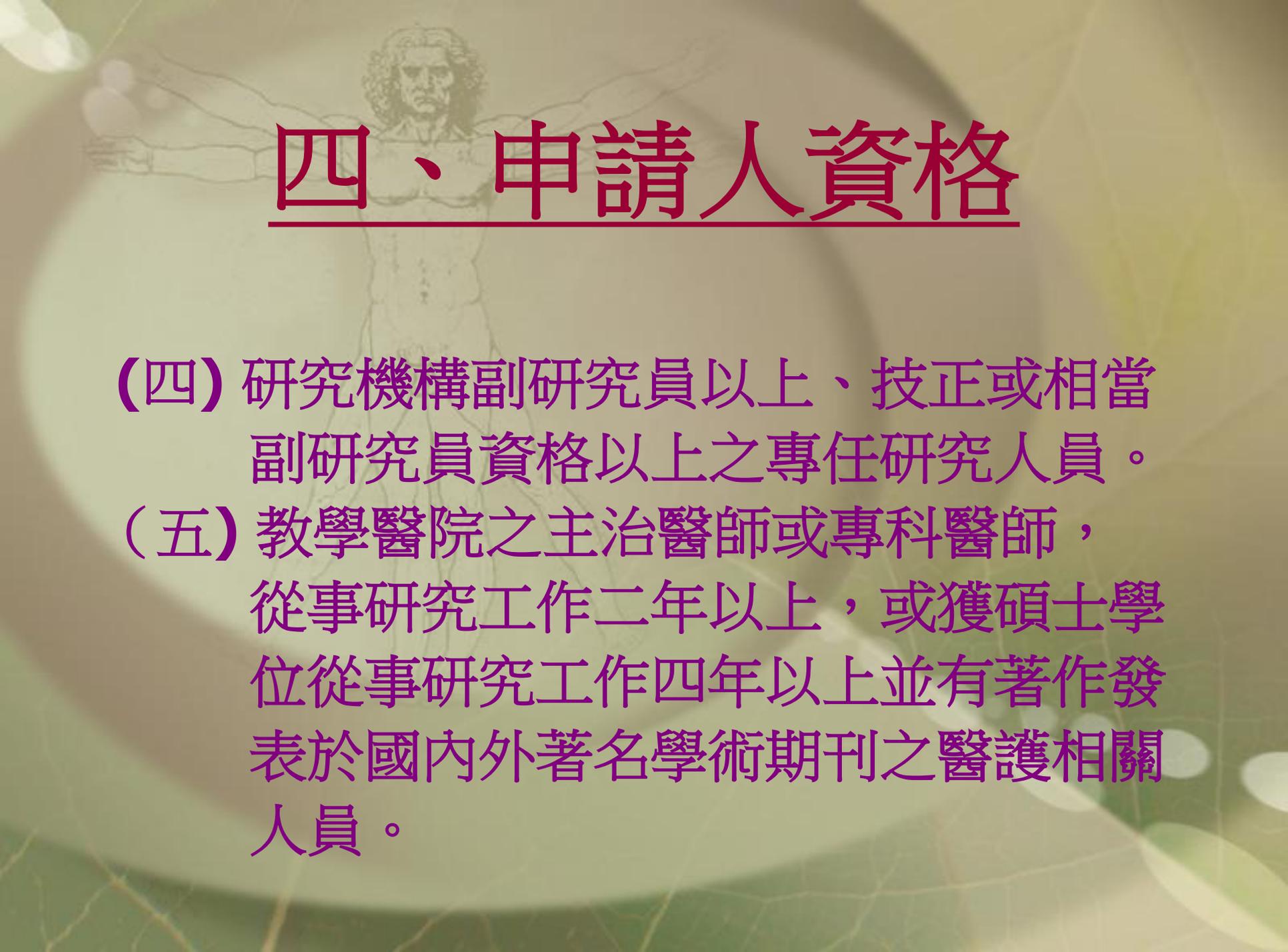
## (三) 研究發展獎助計畫

- 3.** 計畫需檢附三封英文推薦信函，其中一封需由取得博士學位或最高學歷之指導教授所撰寫，如未能取得該教授之推薦函，可另請他人推薦，惟需另函說明原因。



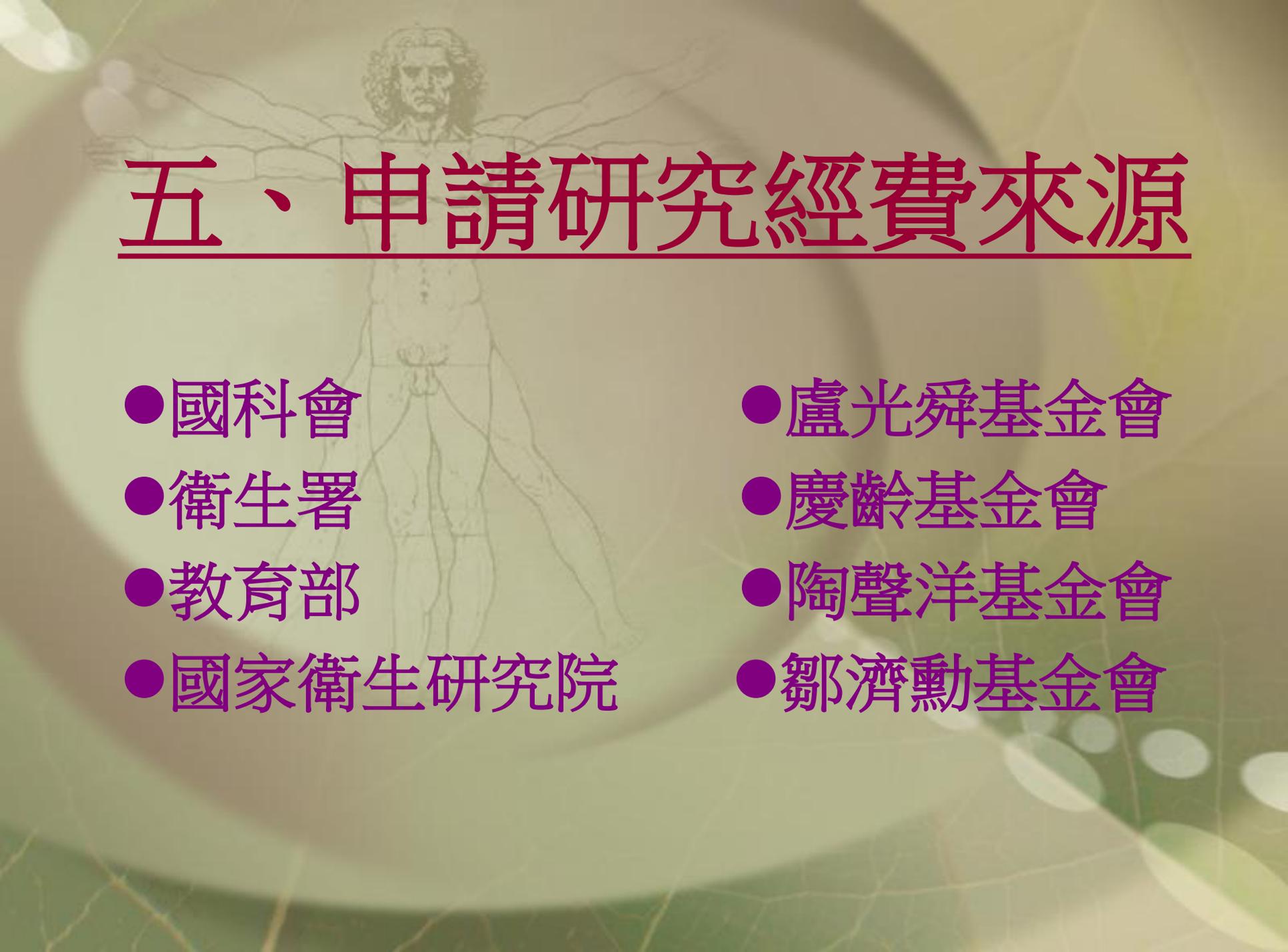
## 四、申請人資格

- (一) 助理教授級以上人員。
- (二) 具博士學位之專任教學或研究人員。
- (三) 專任講師及任職四年以上並有著作發表國內外著名學術期刊者。



## 四、申請人資格

- (四) 研究機構副研究員以上、技正或相當副研究員資格以上之專任研究人員。
- (五) 教學醫院之主治醫師或專科醫師，從事研究工作二年以上，或獲碩士學位從事研究工作四年以上並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫護相關人員。

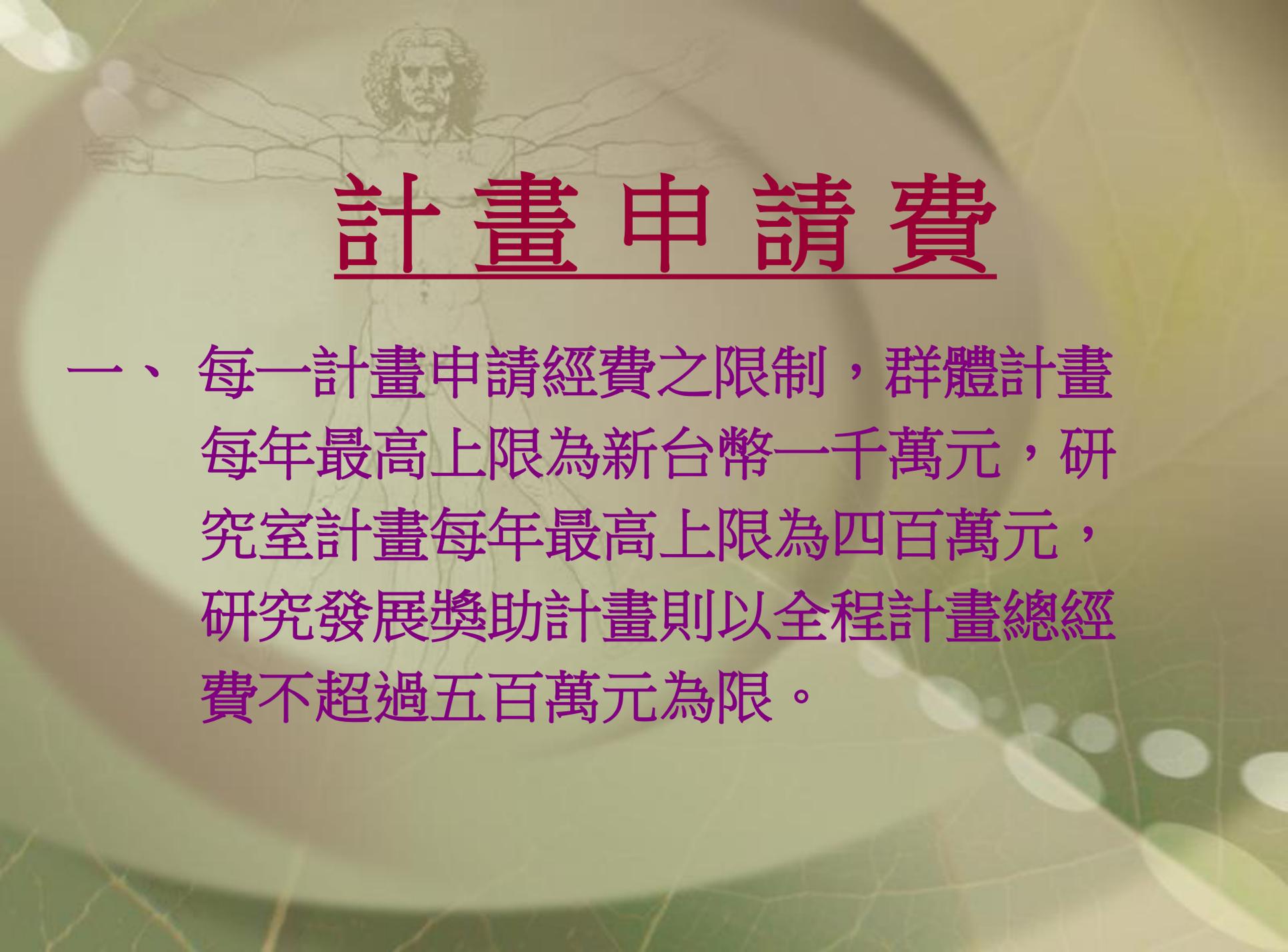


# 五、申請研究經費來源

- 國科會
- 衛生署
- 教育部
- 國家衛生研究院
- 盧光舜基金會
- 慶齡基金會
- 陶聲洋基金會
- 鄒濟勳基金會

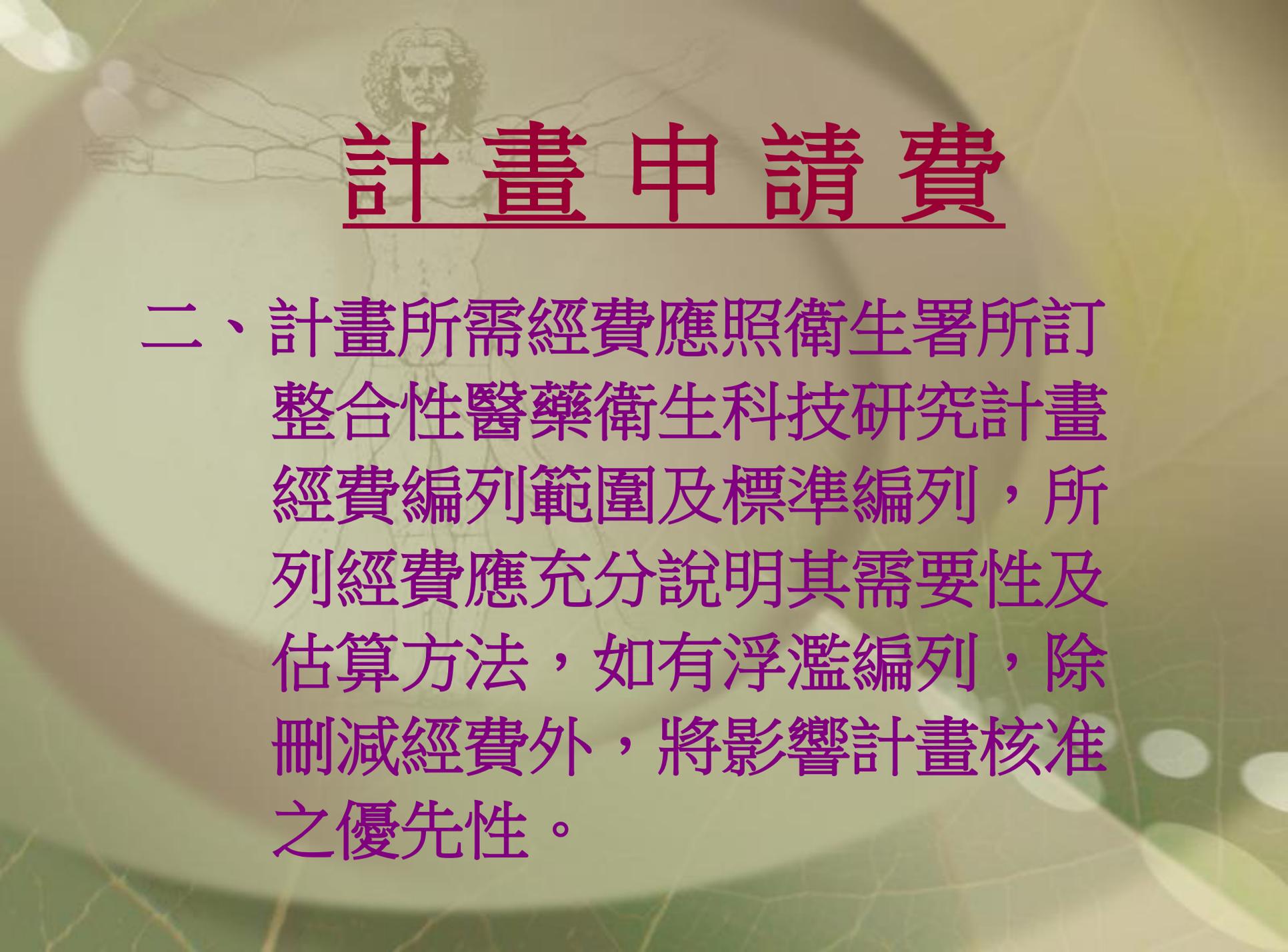
# 五、申請研究經費來源

- 榮清計畫
- 榮陽計畫
- 與公、私立學術或專業機構合作計畫
- 產官學合作計畫
- 申請國外研究計畫



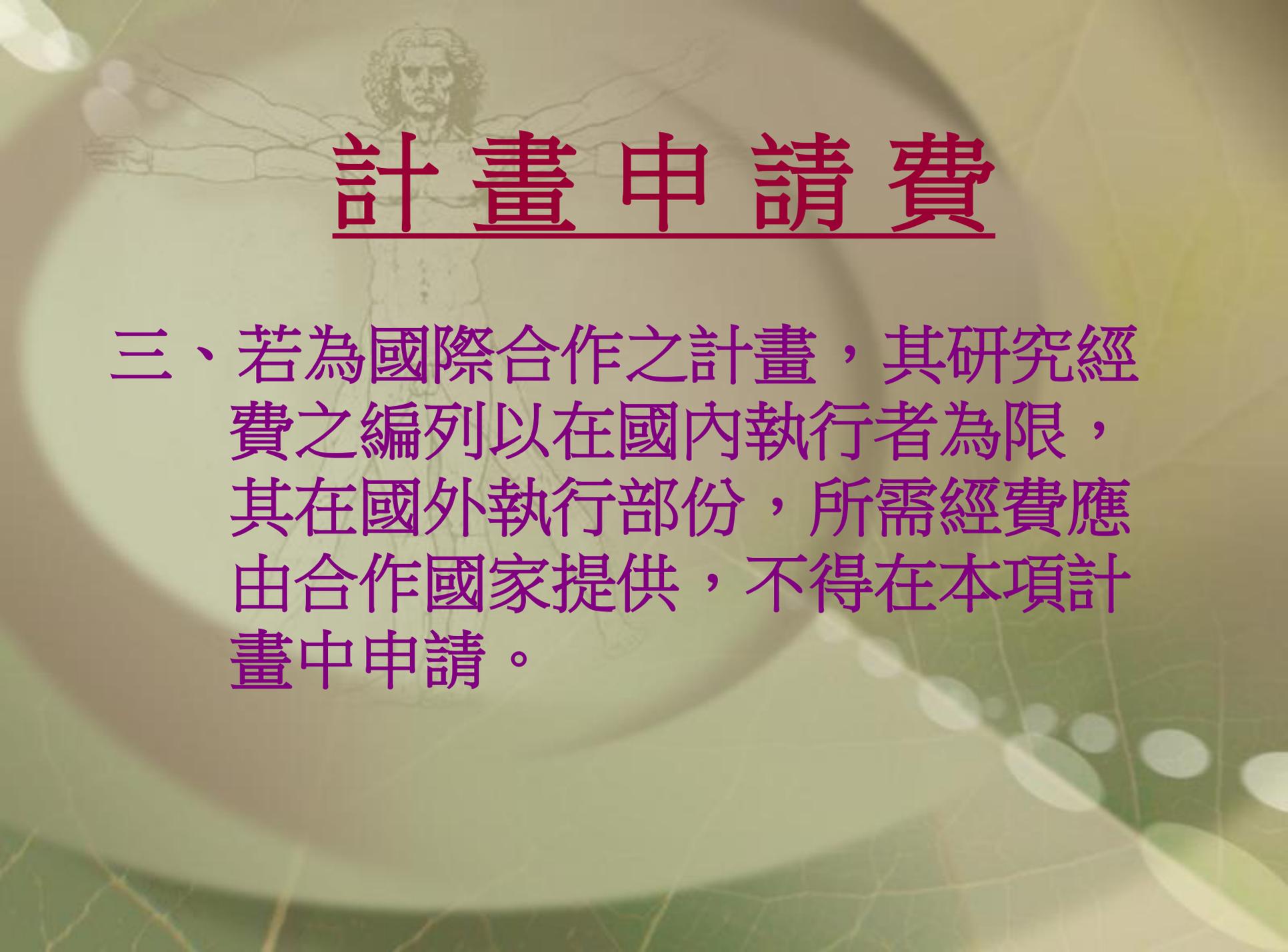
# 計畫申請費

- 一、每一計畫申請經費之限制，群體計畫每年最高上限為新台幣一千萬元，研究室計畫每年最高上限為四百萬元，研究發展獎助計畫則以全程計畫總經費不超過五百萬元為限。



# 計畫申請費

二、計畫所需經費應照衛生署所訂整合性醫藥衛生科技研究計畫經費編列範圍及標準編列，所列經費應充分說明其需要性及估算方法，如有浮濫編列，除刪減經費外，將影響計畫核准之優先性。



# 計畫申請費

三、若為國際合作之計畫，其研究經費之編列以在國內執行者為限，其在國外執行部份，所需經費應由合作國家提供，不得在本項計畫中申請。

# 六、經費編列範圍及標準

## (一) 人事費

1. 專任研究人員薪資
2. 兼任研究人員津貼

(1) 博士班研究生：

津貼：**20,000**元/月

酬金：**6,000**元/月

(2) 碩士班研究生：**5,000**元/月

# 六、經費編列範圍及標準

**3. 臨時工資：每人天650元**

**4. 出席費：每人次1,000元**

**5. 鐘點費：**

外聘無隸屬關係：**1,600元/時**

外聘具隸屬關係：**1,200元/時**

內聘：**800元/時**

**6. 稿費：每千字500元**

# 六、經費編列範圍及標準

## (二) 業務費

1. 文具紙張
2. 郵 電
3. 印 刷
4. 租 金
5. 油 脂

# 六、經費編列範圍及標準

## 6. 調查訪問費：

每份**50**元至**250**元，依問卷內容繁簡程度程度，酌予增減。

## 7. 電腦處理費

## 8. 資料收集費

## 9. 論文發表

## 10. 其他

# 六、經費編列範圍及標準

(三) 維修費

(四) 旅運費

包括：交通費、住宿費、膳雜費等。

(五) 材料費

實施計畫所需消耗性器皿、  
材料、藥品等。

# 六、經費編列範圍及標準

## (六) 設備費

- 1. 實施本計畫所需儀器設備之購置與置裝費用。**  
單價一萬元以下者，列入材料費或業務費項下。

# 六、經費編列範圍及標準

- 2.** 此項研究設備之採購應與實驗研究直接相關者為限。普通設備如傳真機、電腦及周邊設備等均不得編列之。
- 3.** 單價超過五萬元者應附至少一家廠商之估價單。

# 六、經費編列範圍及標準

## (七) 管理費

本項經費應由計畫執行單位統籌支用，使用項目以水、電及執行機構人員協辦研究計畫業務之人事費用為限。

# 參、九十八年行政院國科會 專題研究計畫經費補助

- 一、計畫類別
- 二、研究型別
- 三、多年期計畫
- 四、申請補助項目
- 五、審 查
- 六、繳交研究成果報告

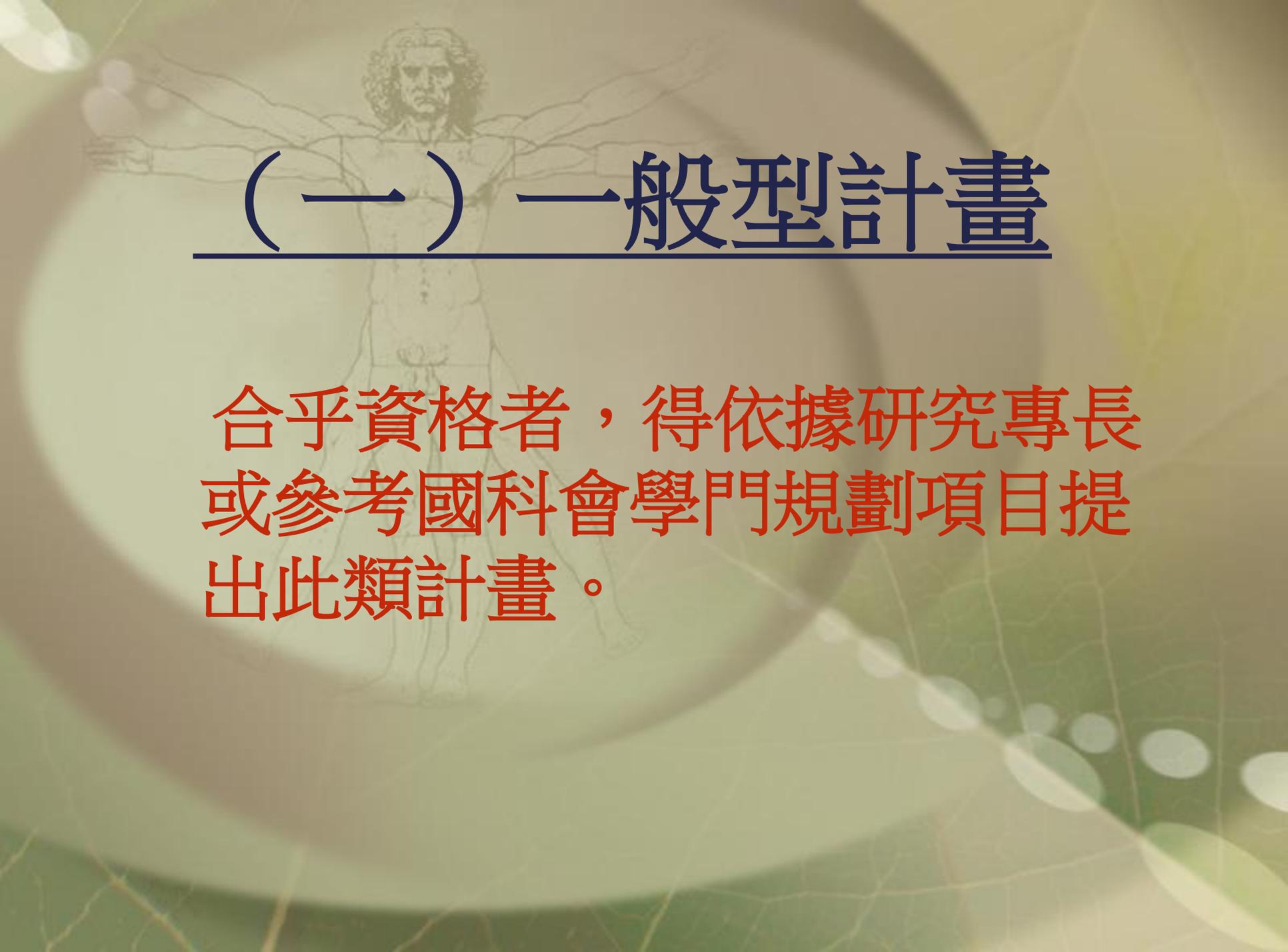
# 一、計畫類別

(一) 一般型計畫

(二) 特約研究計畫

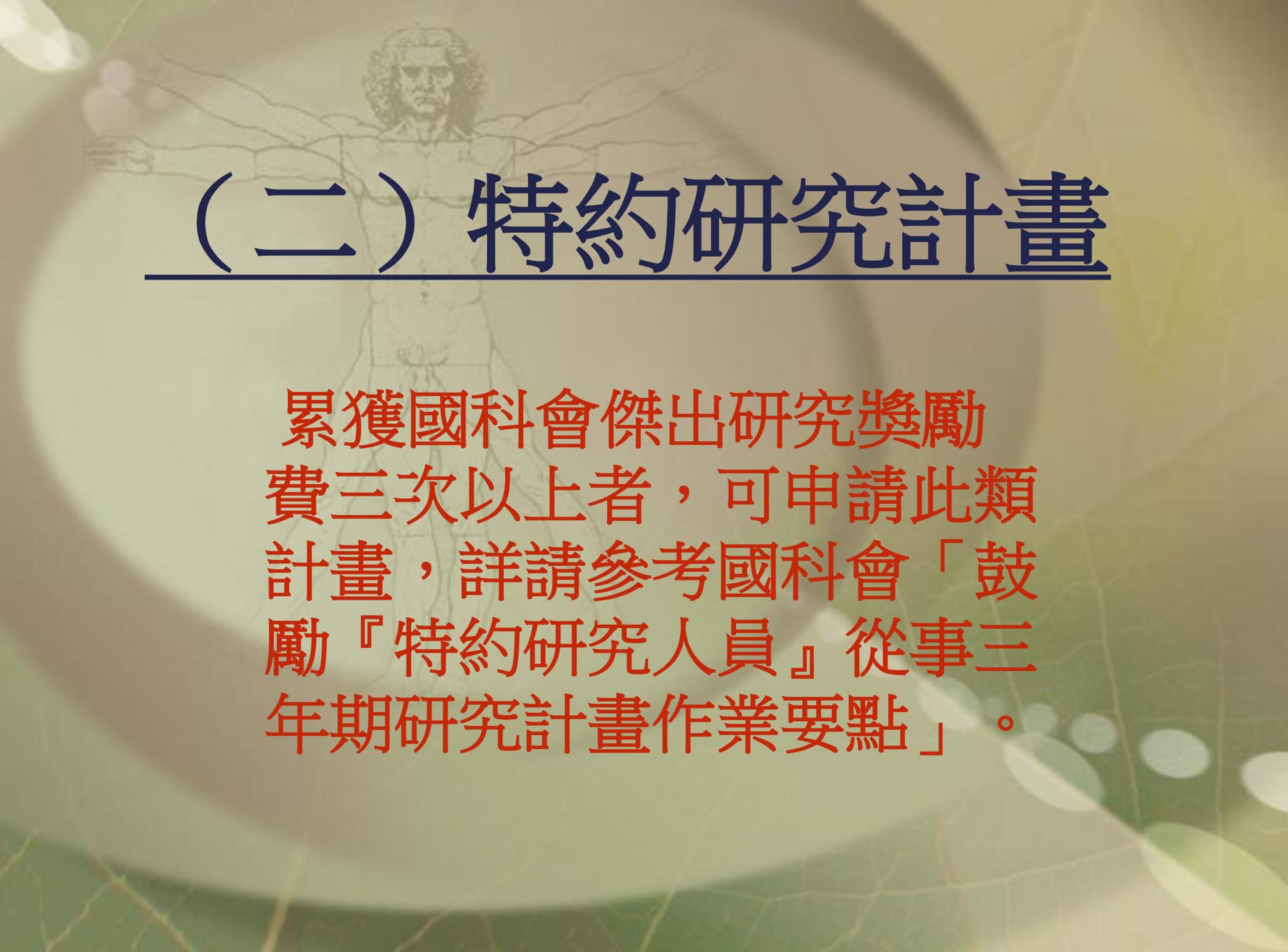
(三) 新進人員計畫





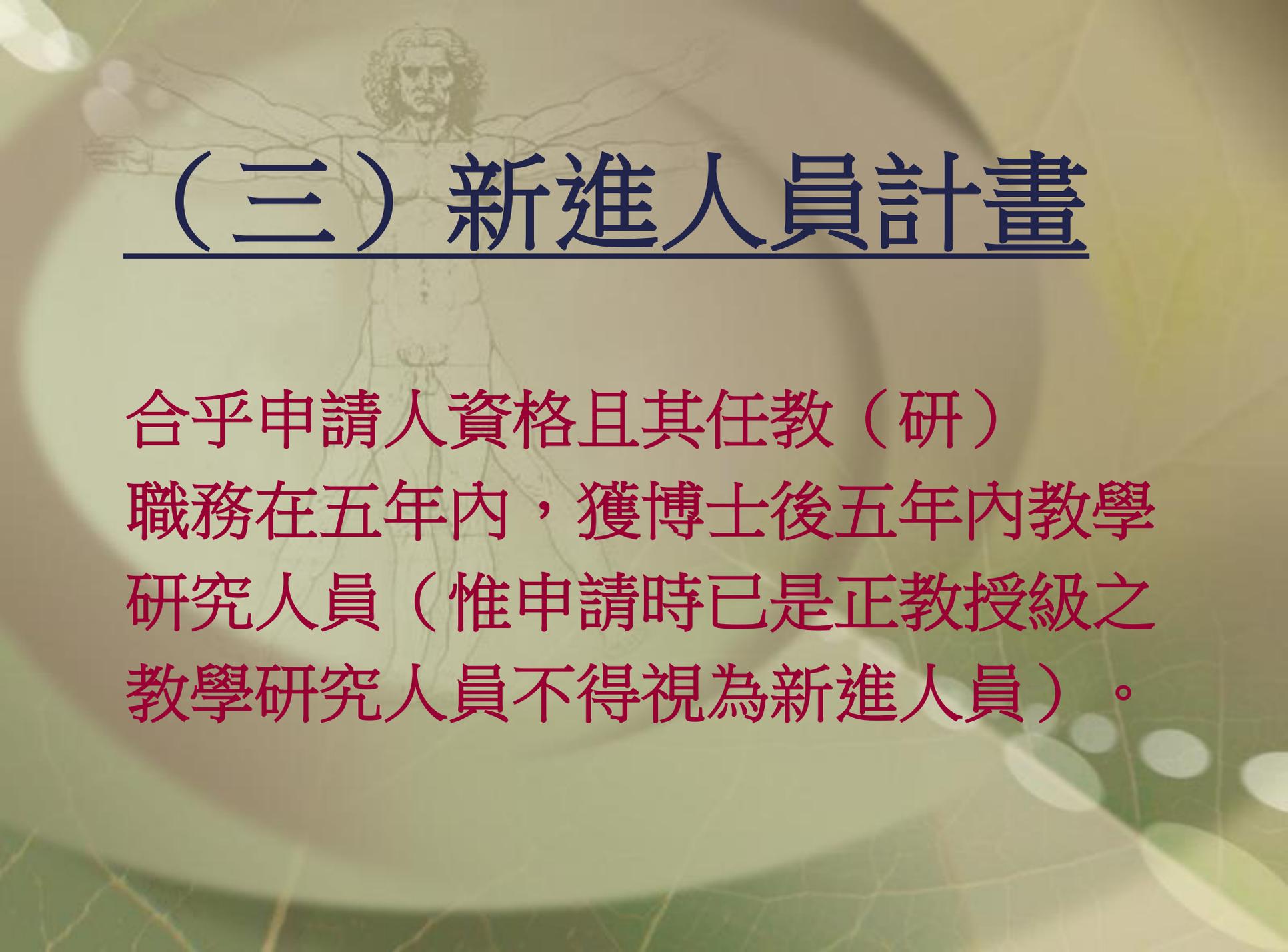
# (一) 一般型計畫

合乎資格者，得依據研究專長或參考國科會學門規劃項目提出此類計畫。



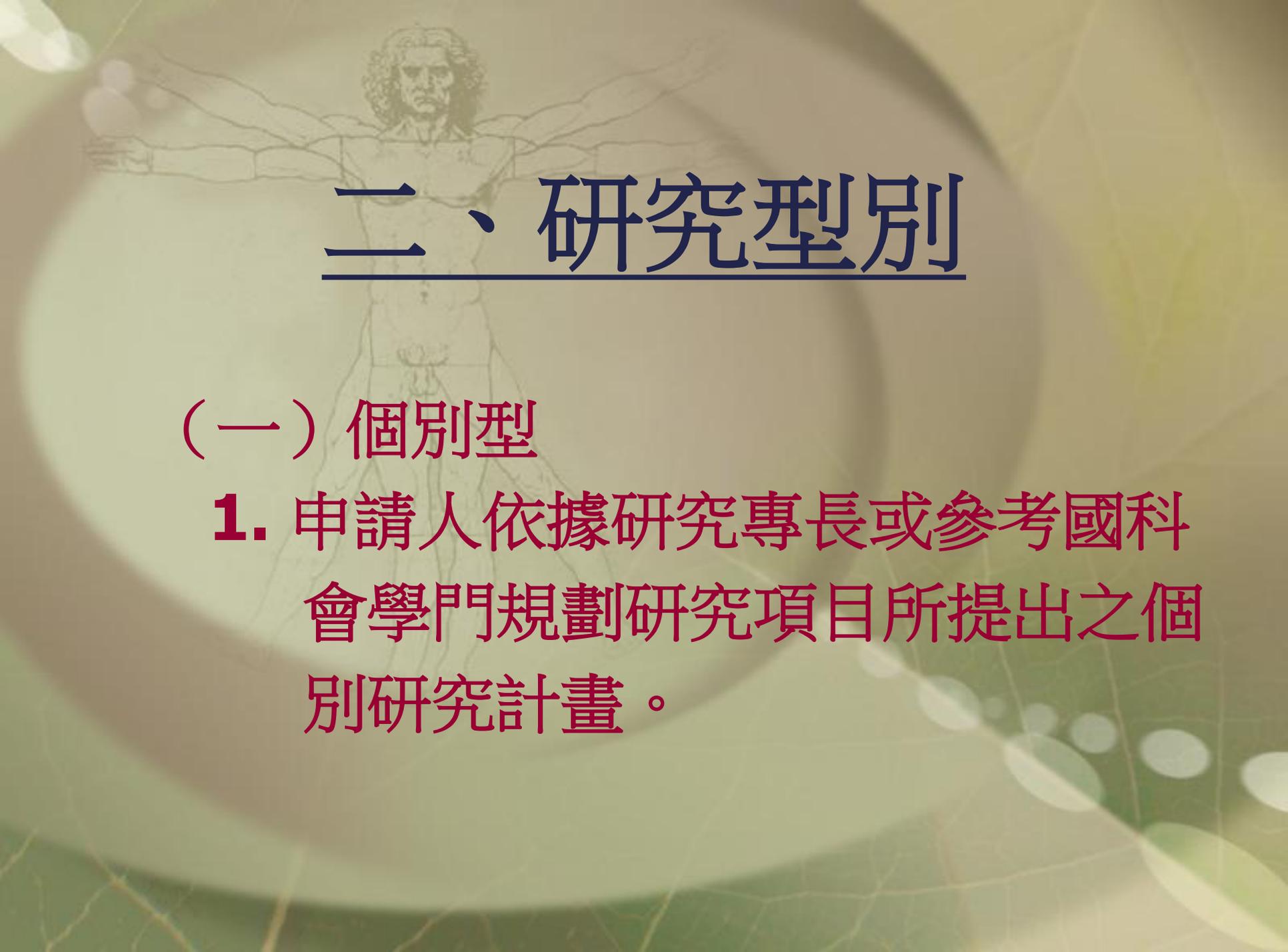
## (二) 特約研究計畫

累獲國科會傑出研究獎勵費三次以上者，可申請此類計畫，詳請參考國科會「鼓勵『特約研究人員』從事三年期研究計畫作業要點」。



## (三) 新進人員計畫

合乎申請人資格且其任教（研）職務在五年內，獲博士後五年內教學研究人員（惟申請時已是正教授級之教學研究人員不得視為新進人員）。



## 二、研究型別

### (一) 個別型

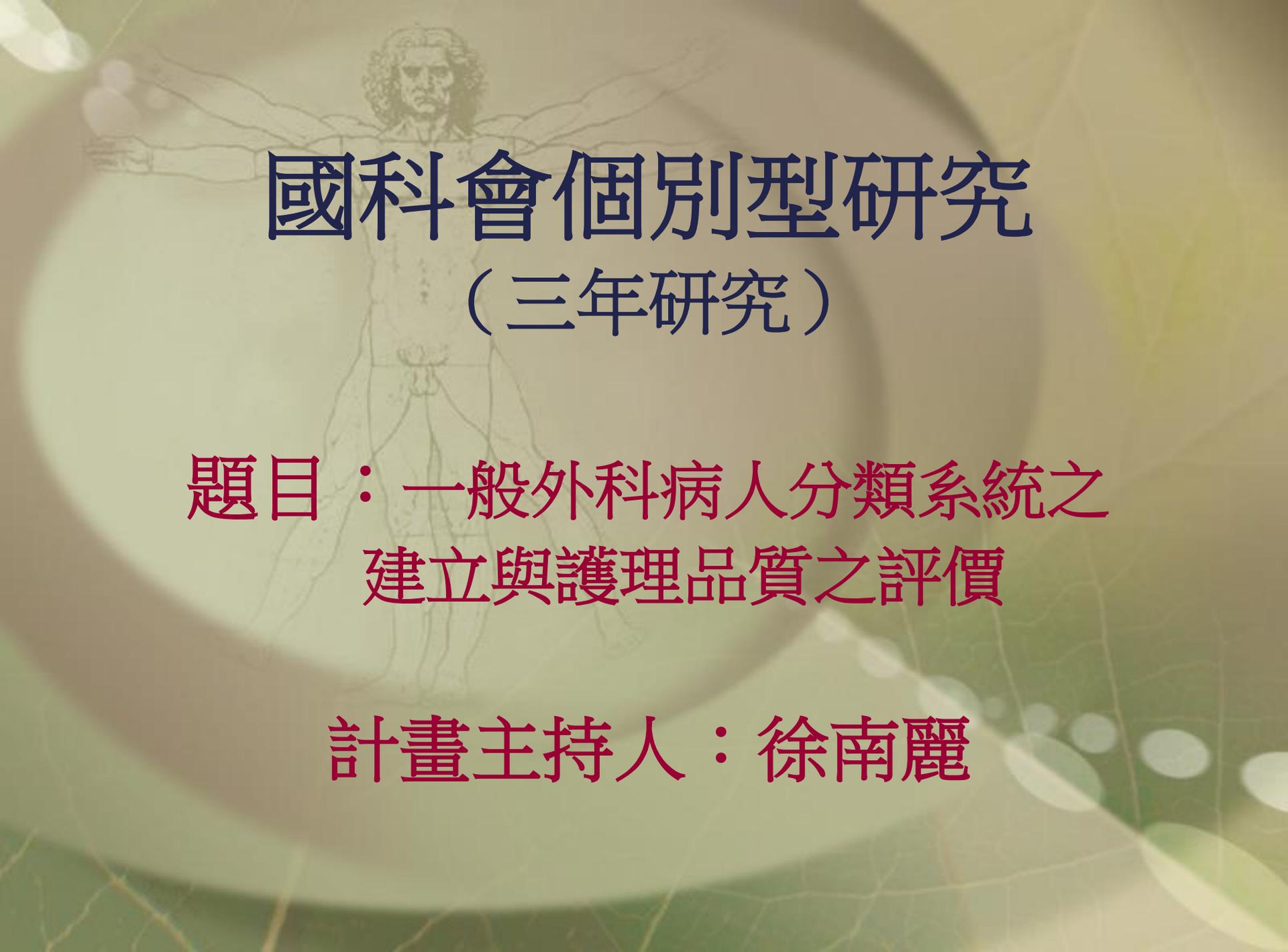
- 1.** 申請人依據研究專長或參考國科會學門規劃研究項目所提出之個別研究計畫。



# 國科會個別型研究 (二年研究)

題目：臨床路徑個案管理  
的實施與評值

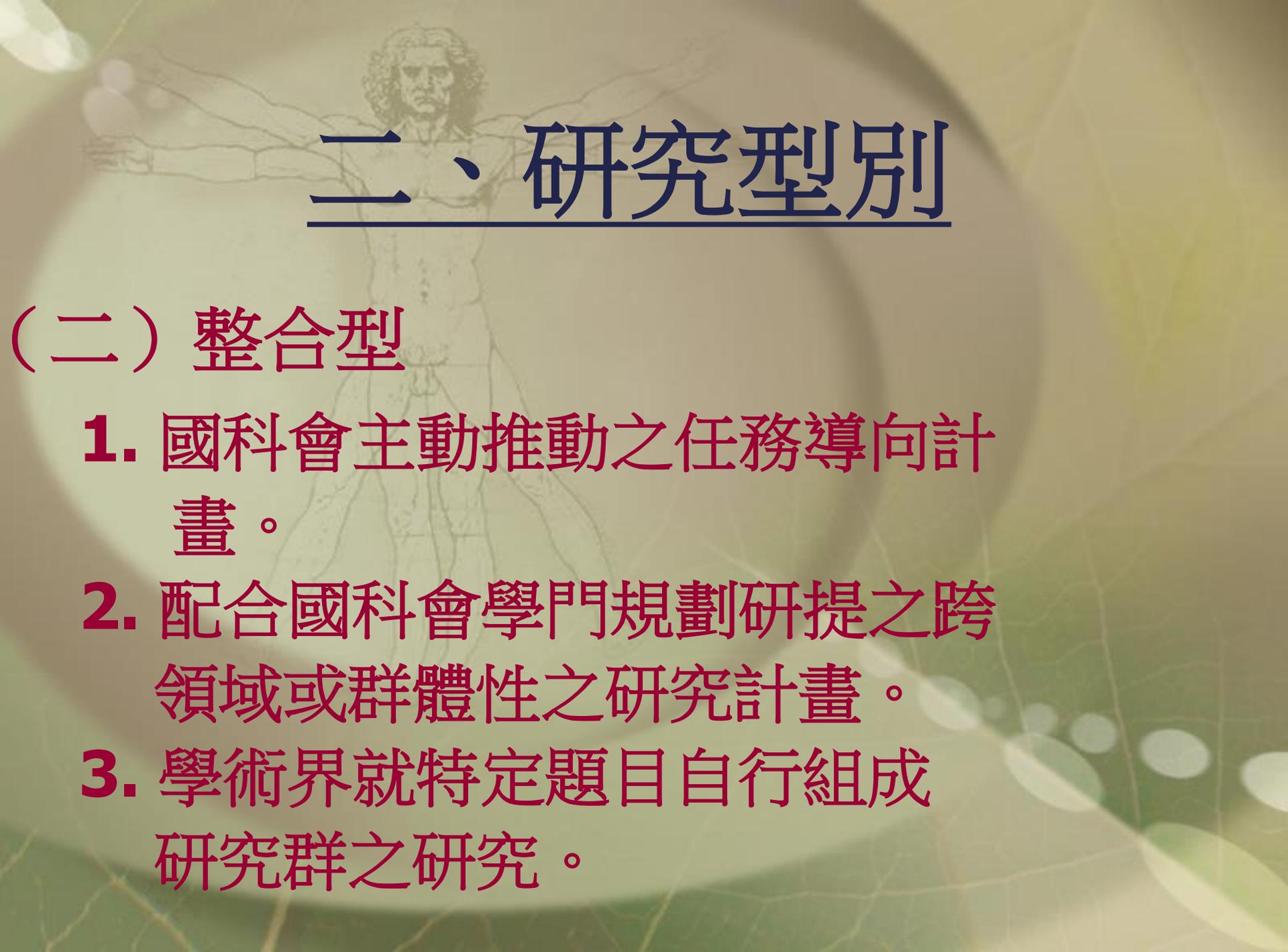
計畫主持人：徐南麗



# 國科會個別型研究 (三年研究)

題目：一般外科病人分類系統之  
建立與護理品質之評價

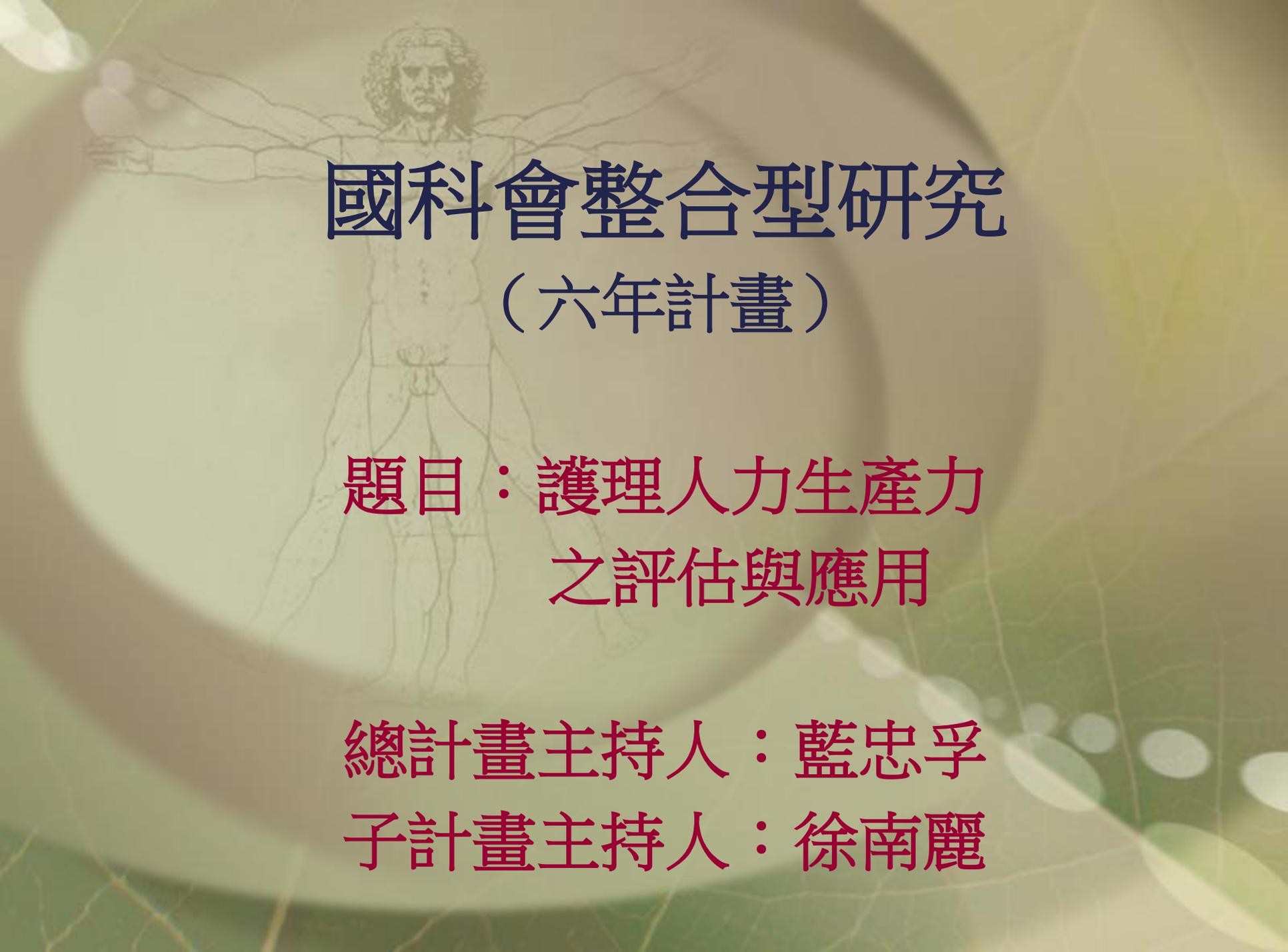
計畫主持人：徐南麗



## 二、研究型別

### (二) 整合型

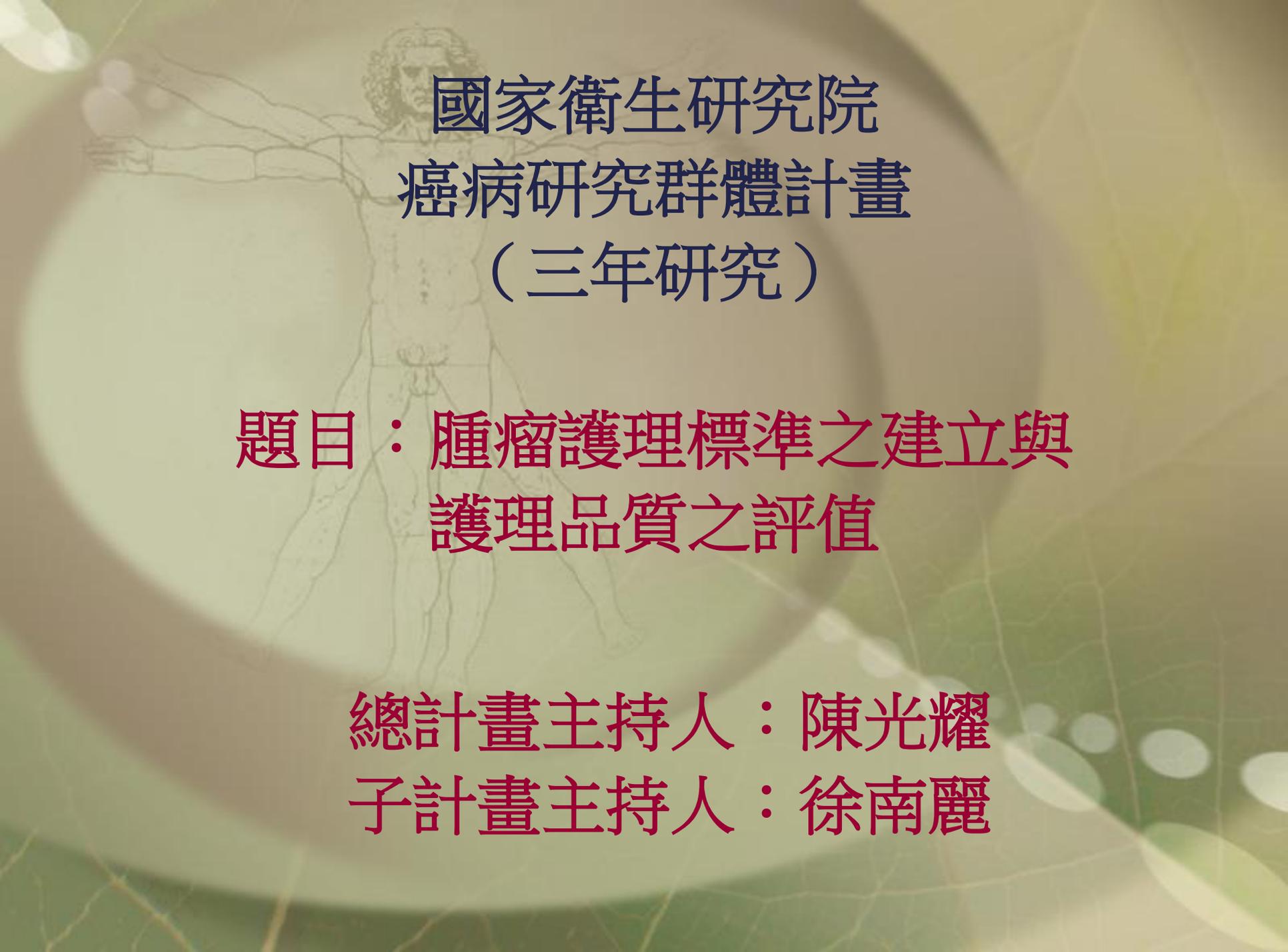
- 1. 國科會主動推動之任務導向計畫。**
- 2. 配合國科會學門規劃研提之跨領域或群體性之研究計畫。**
- 3. 學術界就特定題目自行組成研究群之研究。**



# 國科會整合型研究 (六年計畫)

題目：護理人力生產力  
之評估與應用

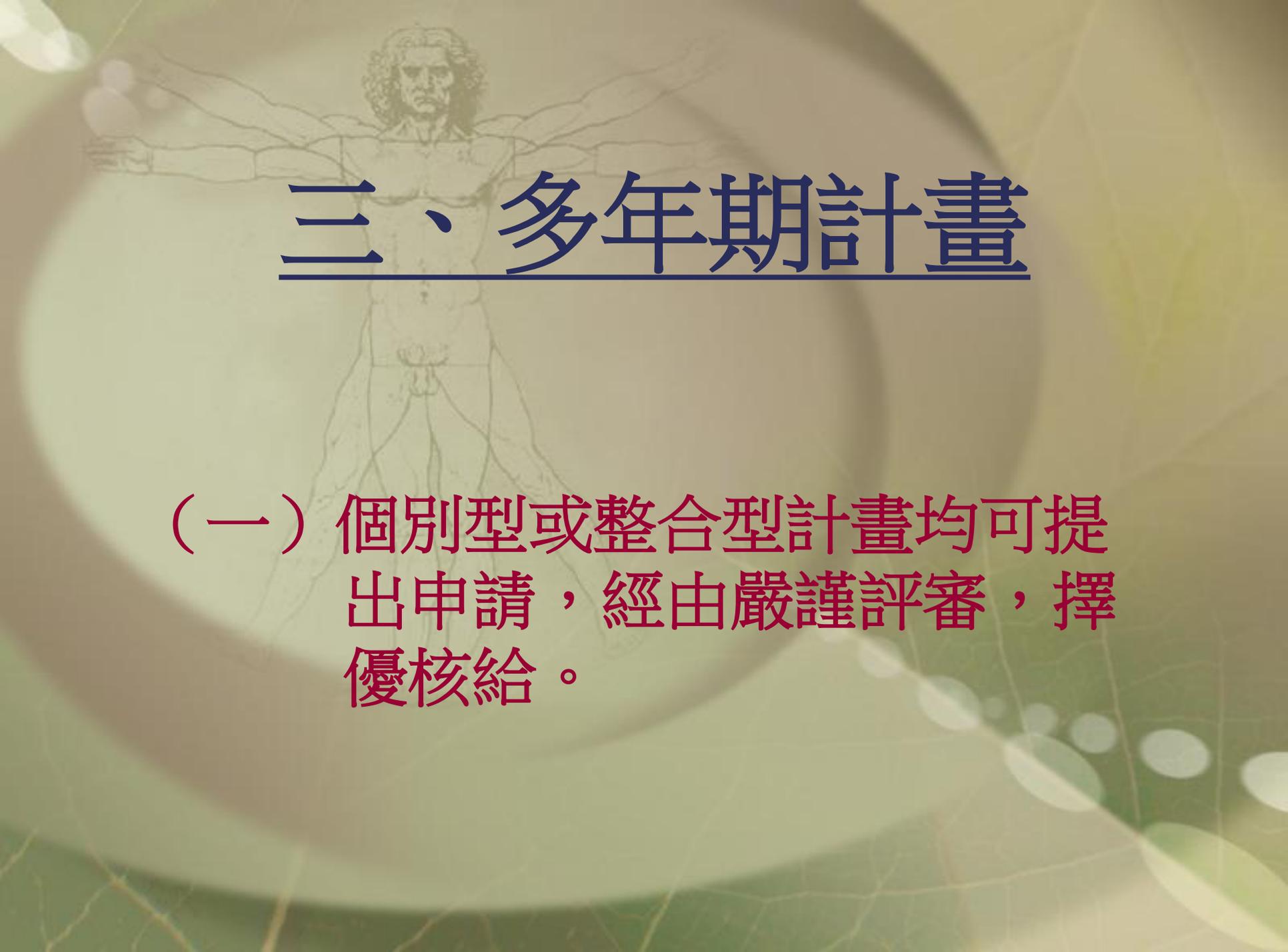
總計畫主持人：藍忠孚  
子計畫主持人：徐南麗



國家衛生研究院  
癌病研究群體計畫  
(三年研究)

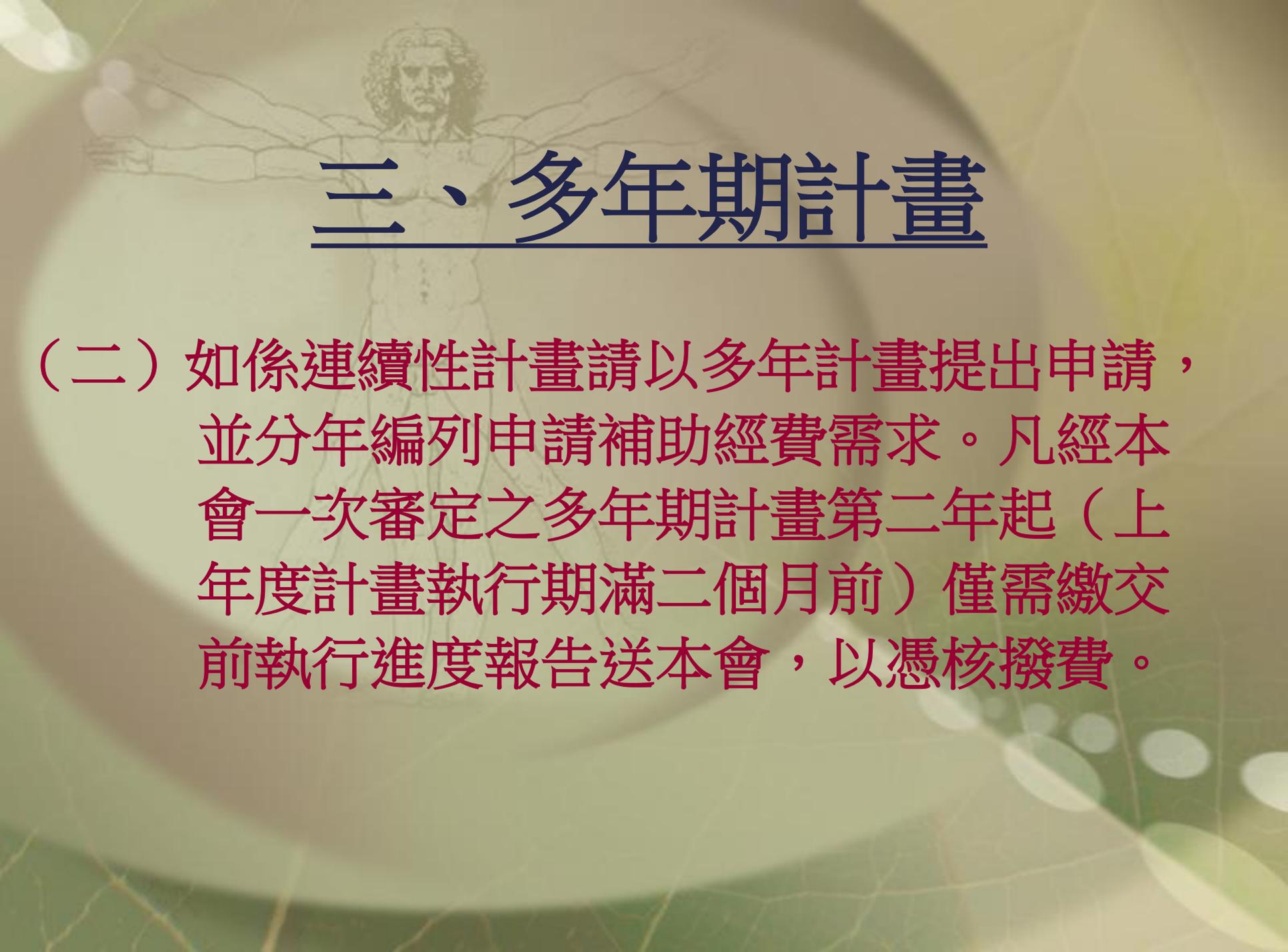
題目：腫瘤護理標準之建立與  
護理品質之評值

總計畫主持人：陳光耀  
子計畫主持人：徐南麗



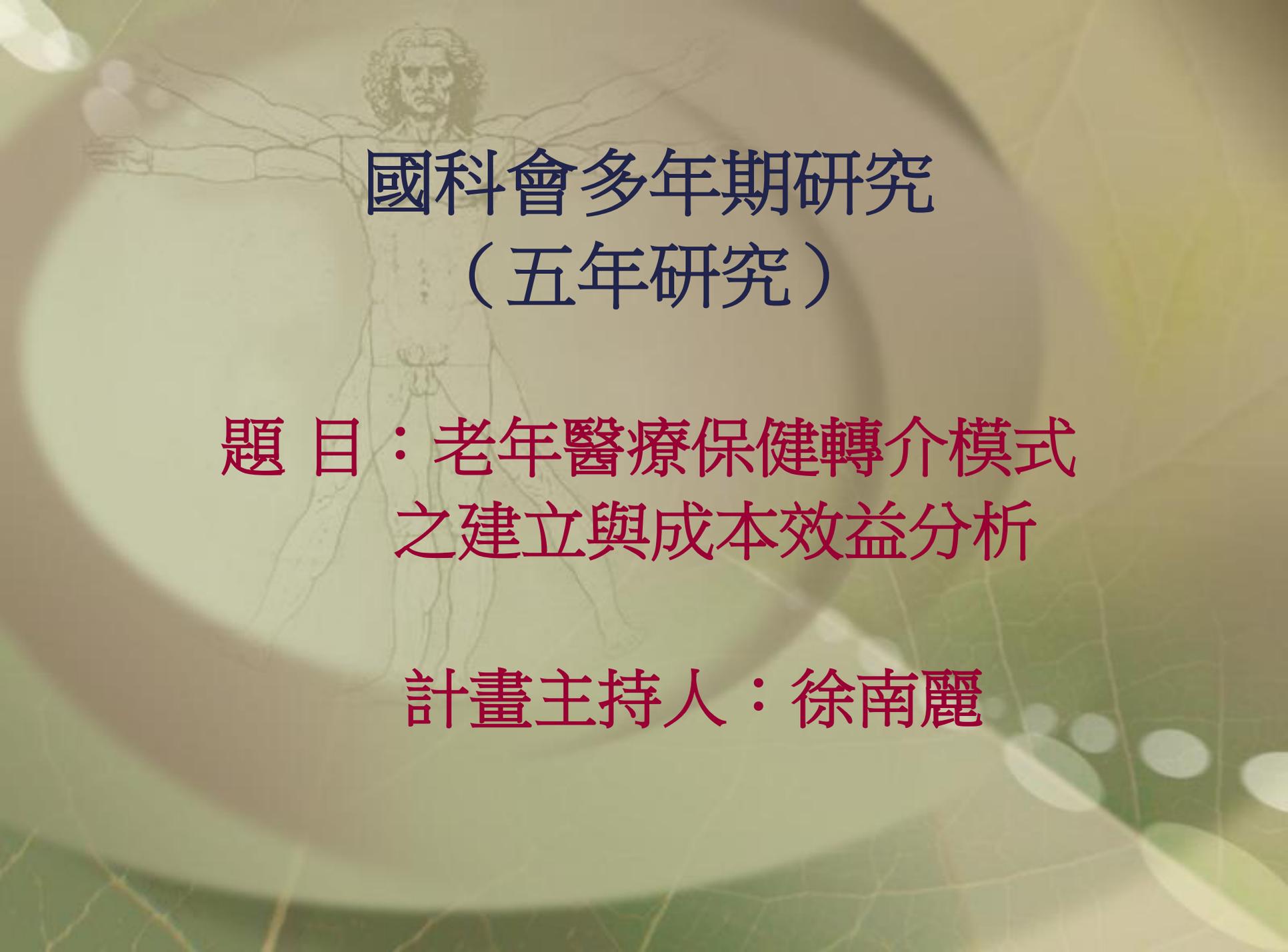
## 三、多年期計畫

- (一) 個別型或整合型計畫均可提出申請，經由嚴謹評審，擇優核給。



## 三、多年期計畫

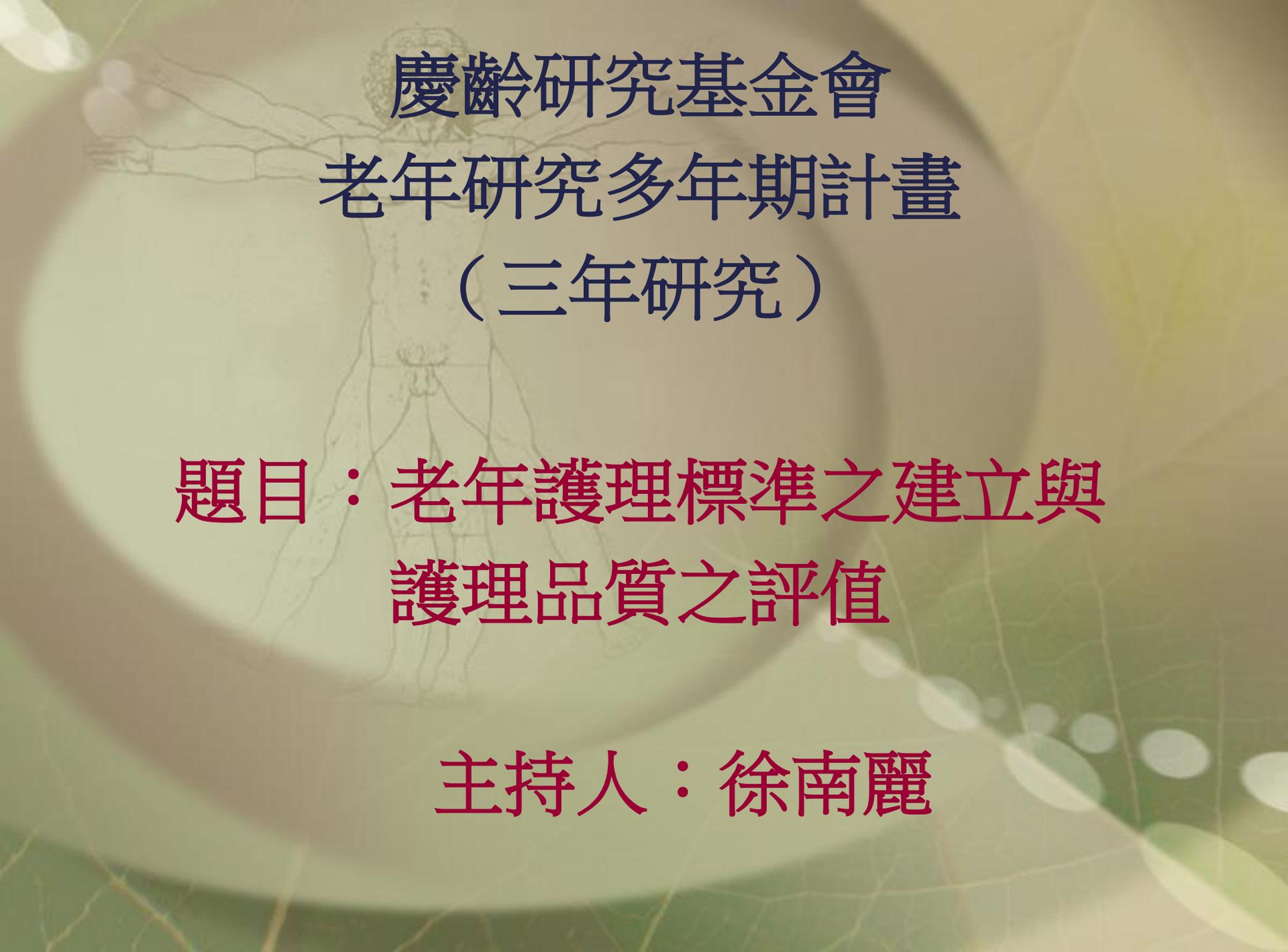
(二) 如係連續性計畫請以多年計畫提出申請，並分年編列申請補助經費需求。凡經本會一次審定之多年期計畫第二年起（上年度計畫執行期滿二個月前）僅需繳交前執行進度報告送本會，以憑核撥費。



# 國科會多年期研究 (五年研究)

題目：老年醫療保健轉介模式  
之建立與成本效益分析

計畫主持人：徐南麗



慶齡研究基金會  
老年研究多年期計畫  
(三年研究)

題目：老年護理標準之建立與  
護理品質之評值

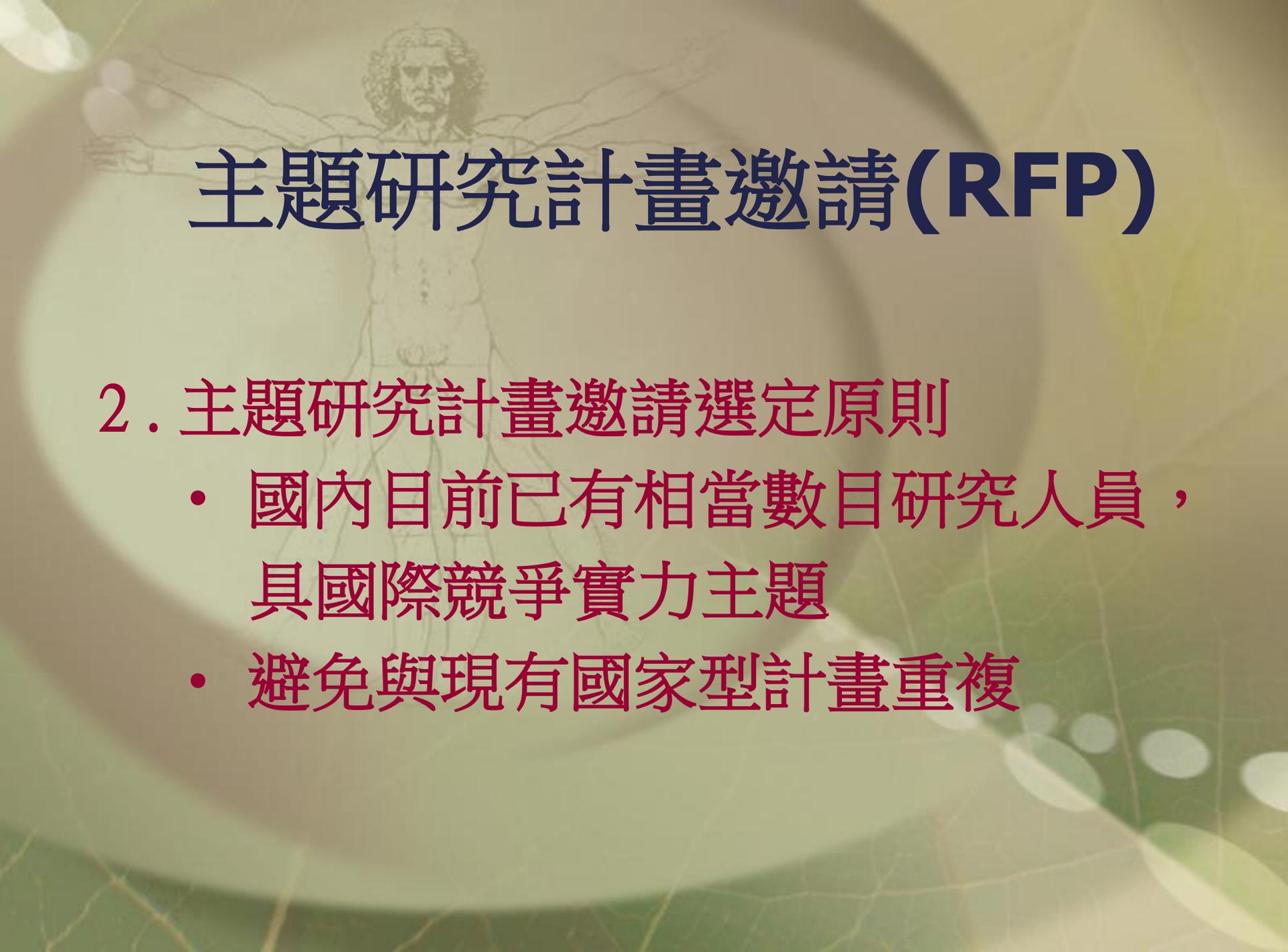
主持人：徐南麗

# ❁ 主題研究計畫邀請 (RFP)

## 1. 主題研究計畫邀請之精神

- 慎選少數具國際競爭力之主題
- 給予較充裕的研究資源支持
- 尊重各研究人員獨立發揮創造力，增進研究人員互動、合作、追求卓越

※ RFP : Request for Program



# 主題研究計畫邀請(RFP)

## 2. 主題研究計畫邀請選定原則

- 國內目前已有相當數目研究人員，具國際競爭實力主題
- 避免與現有國家型計畫重複

# 主題研究計畫邀請(RFP)

- 每年申請一次，每一主題至少邀6個子計畫，一次核定三年，可在網路上徵研究人員。
- 未能選上主題研究計畫，回歸一般計畫處理。
- 每年補助3-4件主題研究計畫，三年補助十件。

# 四、申請補助項目

- (一) 研究人力
- (二) 研究設備
- (三) 赴國外或大陸地區差旅費
- (四) 出席國際學術會議
- (五) 國際合作研究計畫差旅費
- (六) 其他

# 研究人力費

級別	姓名	工作月數	月支酬金	小計	在計畫內擔任之工作
學士級專任助理第一年	王××	<b>13.5</b>	<b>29,700</b>	<b>400,950</b>	選案、記錄、調查、研究資料分析、彙整

# 研究助理人員工作酬金支給標準表

96年1月1日

年資	專任助理					研究助學金			研究酬金	
類別	高中 高職	五專 二專	三專	學士	碩士	博士 班	碩士 班	大專	講師 級	助理 級
第三年	21,800	25,000	26,500	31,200	35,700	8,000	6,000	3,000	6,000	5,000
第二年	21,300	24,100	25,600	30,400	34,800	大專學生兼任助理以績優之 高年級學生為原則。				
第一年	20,800	23,200	25,100	30,100	34,000					

若聘請之研究助理與申請資格不同時，可申請變更人事費用。

# 研究設備費

類別	設備名稱	說明	單位	數量	單價	小計
資訊軟 硬體設備	17吋螢幕	先前所購螢幕 已不穩定	台	1	5,500	5,500
資訊軟 硬體設備	32MB	可增加電腦 運算速度	排	2	2,800	5,600
儀器設備	筆記型電腦	外出收集 資料時可 隨時輸入資料	台	1	60,000	60,000

# 其他研究有關費用

項目名稱	說明	單位	數量	單價	小計
消耗性器材	幻燈片製作	張	100	70	7,000
消耗性器材	磁片 1.44MB	盒	20	300	6,000
電腦使用費	文獻資料	張	200	5	1,000
	影印費				
郵電費	郵資、傳真		10	700	7,000
	電話費				
印刷費	問卷印製費	張	500	2	1,000
其他	專家諮詢費	人次	10	2,000	20,000

# 出席國際學術會議費用

預估經費：地點：美國

天數：7天

預估機票費：45000元

生活費： $(207 \times 33) \times 7 = 47,817$

註冊費：約7,000元(200美元)

---

約計：99,817

# 五、申請預算注意事項

## 1. 要與研究計畫內容相符合

如：「研究人力費」臨時工資需清楚註明在研究期間的那一段時間執行何種工作（如工時研究）。

## 2. 研究經費預算要具體

如：「其他研究」有關消耗性器材需註明文具、紙張、投影片、磁片、印表紙或墨水夾等的單位、數量及單價等；設備費用亦同。

# 五、申請預算注意事項

## 3. 研究經費要實在可行

如：一般經費補助約60-100萬元間，要買200萬元機器是否可行？

## 4. 依照申請注意事項申請經費

了解那些可申請及不能申請者，  
照規定辦理。

# 五、申請預算注意事項

## 5. 管理費

佔人力費、設備費、差旅費、會議費、其他研究費總計的6%，是提供機構做為行政管理費，研究者不能使用。

## 6. 多年計畫預算編列

目前國科會計畫申請為多年計畫（二年以上），需將申請經費一次編列。如：計畫為兩年則需分別編列兩年預算，設備費方面若第一年已編列買電腦，則第二年不能再編列相同項目。

# 五、申請預算注意事項

## 7. 請專家先審查

因旁觀者清，可提供具體建議。

## 8. 其他

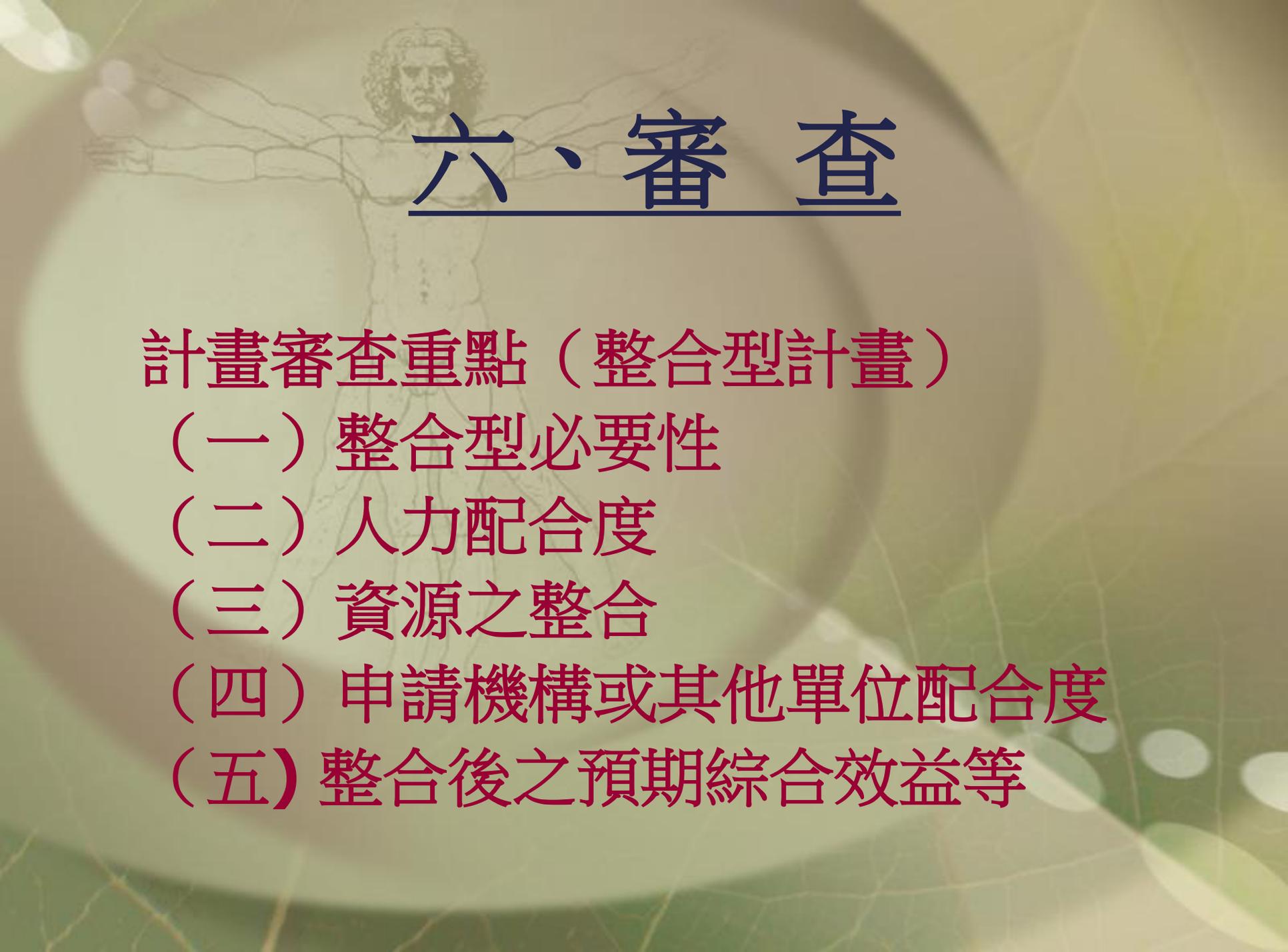
如參考其他研究人員編列預算方式。

# 六、審查

## 計畫審查重點（個別型計畫）

- |         |         |
|---------|---------|
| （一）研究構想 | （四）研究方法 |
| （二）研究目標 | （五）預期成果 |
| （三）研究內容 | （六）經費人力 |

- 最近一、二年之研究成果。
- 最近三、五年之學術論著。



# 六、審查

## 計畫審查重點（整合型計畫）

- （一）整合型必要性
- （二）人力配合度
- （三）資源之整合
- （四）申請機構或其他單位配合度
- （五）整合後之預期綜合效益等

# 七、繳交研究成果報告

- (一) 計畫主持人於計畫執行期滿三個月內需繳交研究成果報告（請依國科會規定格式撰寫，格式檔可至國科會網際網路資訊服務站直接下載）。

# 七、繳交研究成果報告

- (二) 如獲補助赴國外或大陸地區從事短期科技研究，請以附件方式將心得報告併至上項研究成果報告送會。
- (三) 如獲補助出席國際學術會議，請以附件方式將心得報告及發表之論文併至上項研究成果報告送會。

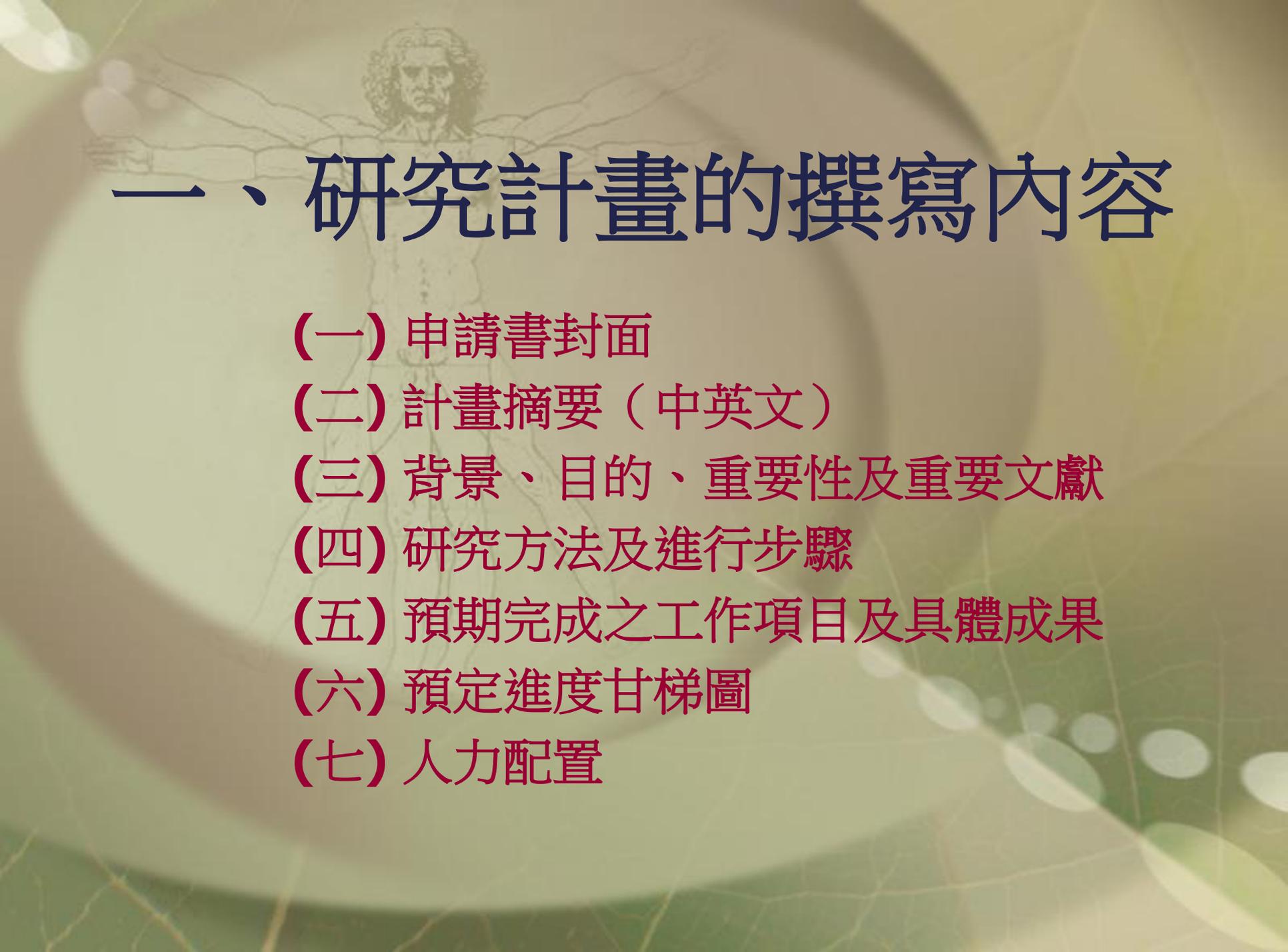
# 七、繳交研究成果報告

(四) 多年期計畫第二年起（上年度計畫執行期滿前兩個月）須繳交進度報告，全程計畫執行完畢後三個月內須繳交總結成果報告。

# 肆、研究計劃的撰寫

- 一、研究計劃的撰寫內容
- 二、護理研究內容
- 三、選擇研究題目
- 四、北榮六大傑出研究





# 一、研究計畫的撰寫內容

- (一) 申請書封面
- (二) 計畫摘要（中英文）
- (三) 背景、目的、重要性及重要文獻
- (四) 研究方法及進行步驟
- (五) 預期完成之工作項目及具體成果
- (六) 預定進度甘梯圖
- (七) 人力配置

# 一、研究計畫的撰寫內容

## (八) 研究經費

1. 人事費
2. 業務費
3. 材料費
4. 計算機使用費
5. 管理費

## (九) 計畫主持人近三年之專題研究計畫

## (十) 個人資料表

## (十一) 學術著作目錄

## 二、護理研究內容

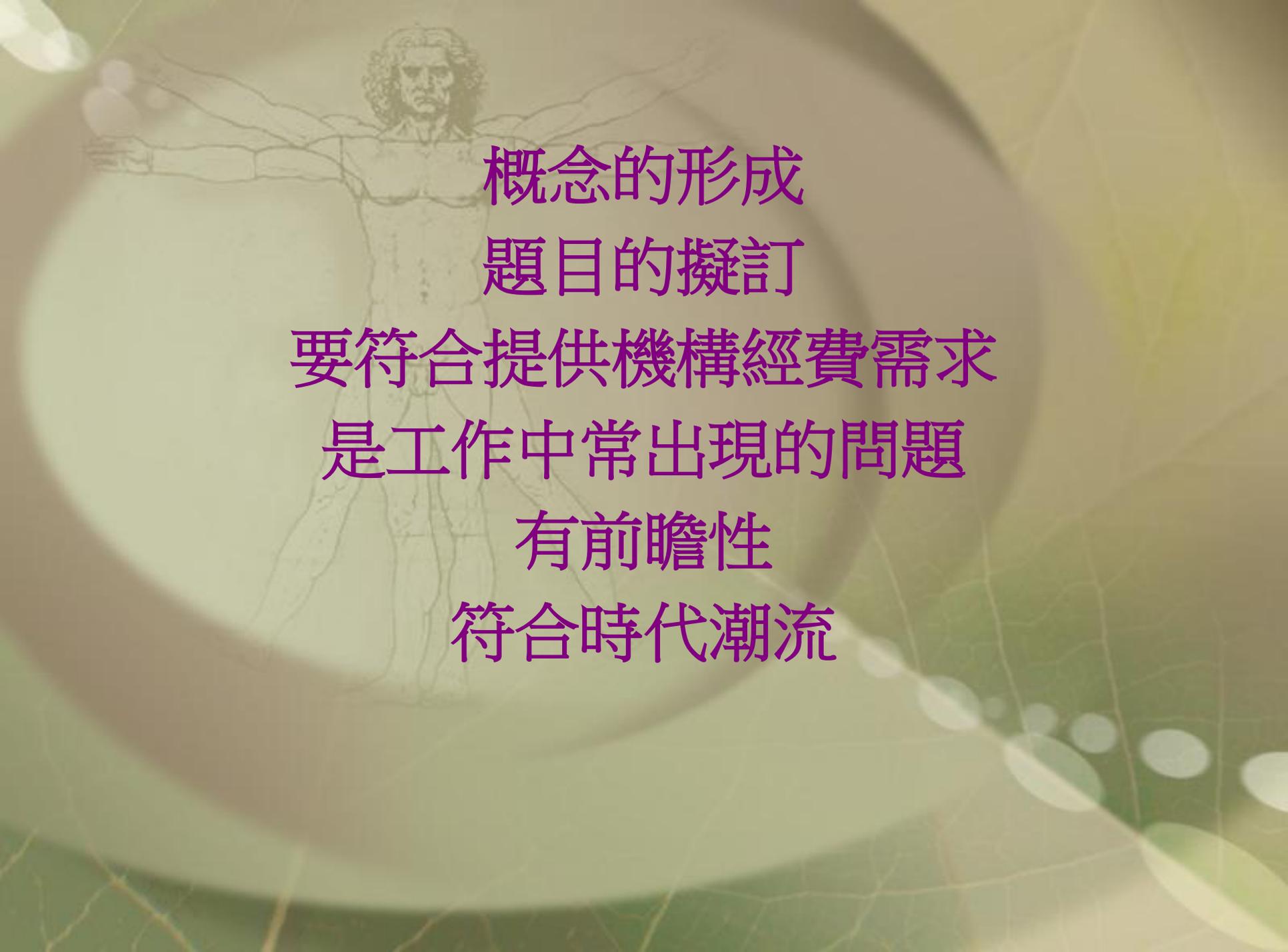
護理研究的範圍很廣，  
舉凡與人(**person**)、  
健康(**health**)、  
環境(**environment**)及  
與護理(**nursing**)有關的  
內容均在護理人員研究的  
範圍內。

# 二、護理研究內容

## 護理研究四大特性

- (一) 現象 (**Phenomenon**)
- (二) 理論應用(**Theory Application**)
- (三) 護理活動(**Nursing Action**)
- (四) 評 值(**Evaluation**)





概念的形成

題目的擬訂

要符合提供機構經費需求

是工作中常出現的問題

有前瞻性

符合時代潮流

# 三、選擇研究題目

## (一) 選擇題目應注意事項

- 1. 有興趣**
- 2. 有學習效果**
- 3. 有創意**
- 4. 可行、可研究的問題**
- 5. 有價值**
- 6. 研究內容層級的選擇**

# 三、選擇研究題目

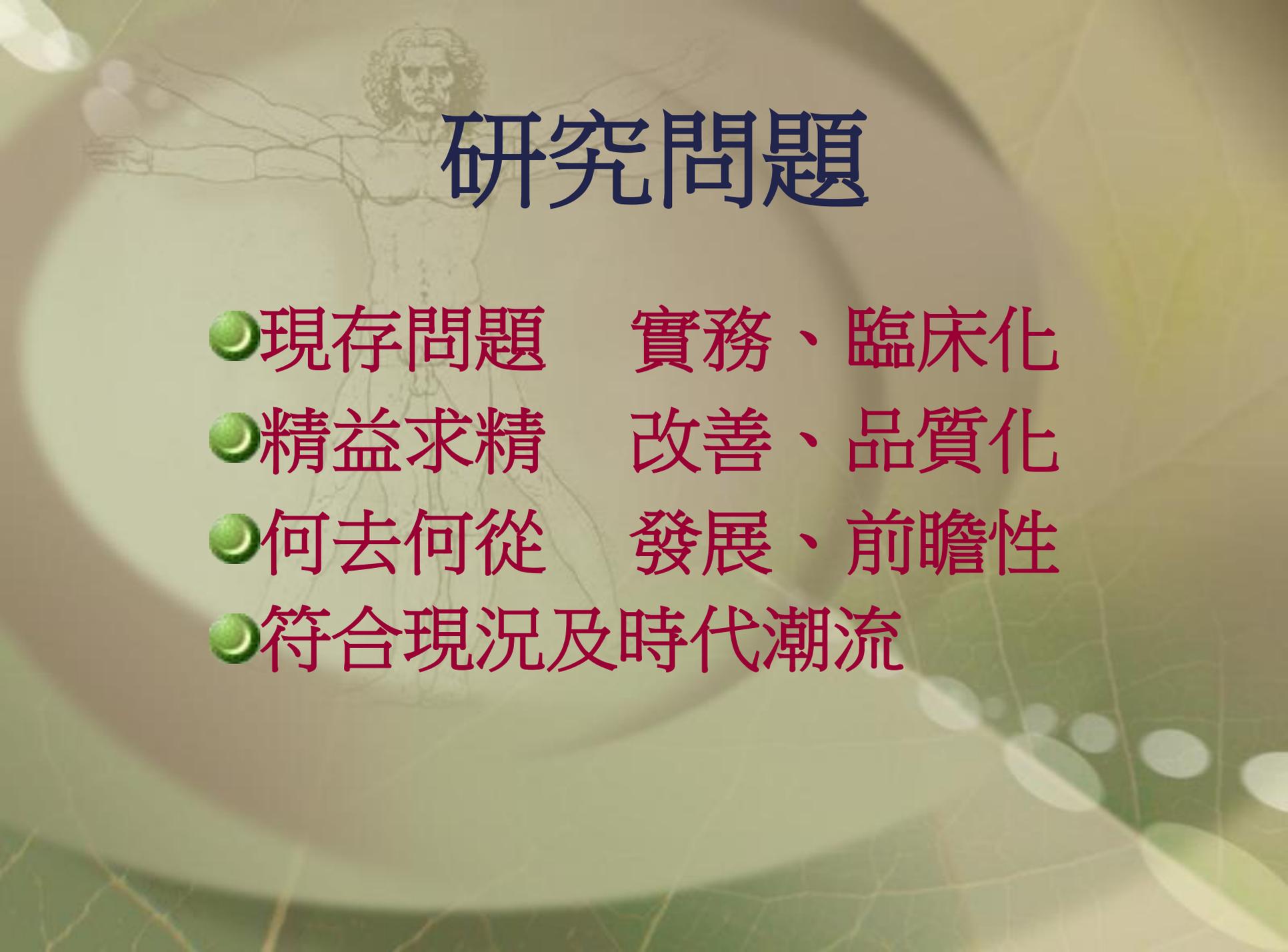
## (二) 關於內容方面

- 1.** 新的研究發明或發現
- 2.** 一個熱門的主題，綜述最近研究與進展現況
- 3.** 分析一群病人經某種傳統或新的方法診療後的結果

# 三、選擇研究題目

## (二) 關於內容方面

4. 報告一個或少數幾個罕見的病例  
在診療上有新突破的病例
5. 時下普遍受重視的問題
6. 教學研究及各種評值方法
7. 新的科學觀點、假設或理論



# 研究問題

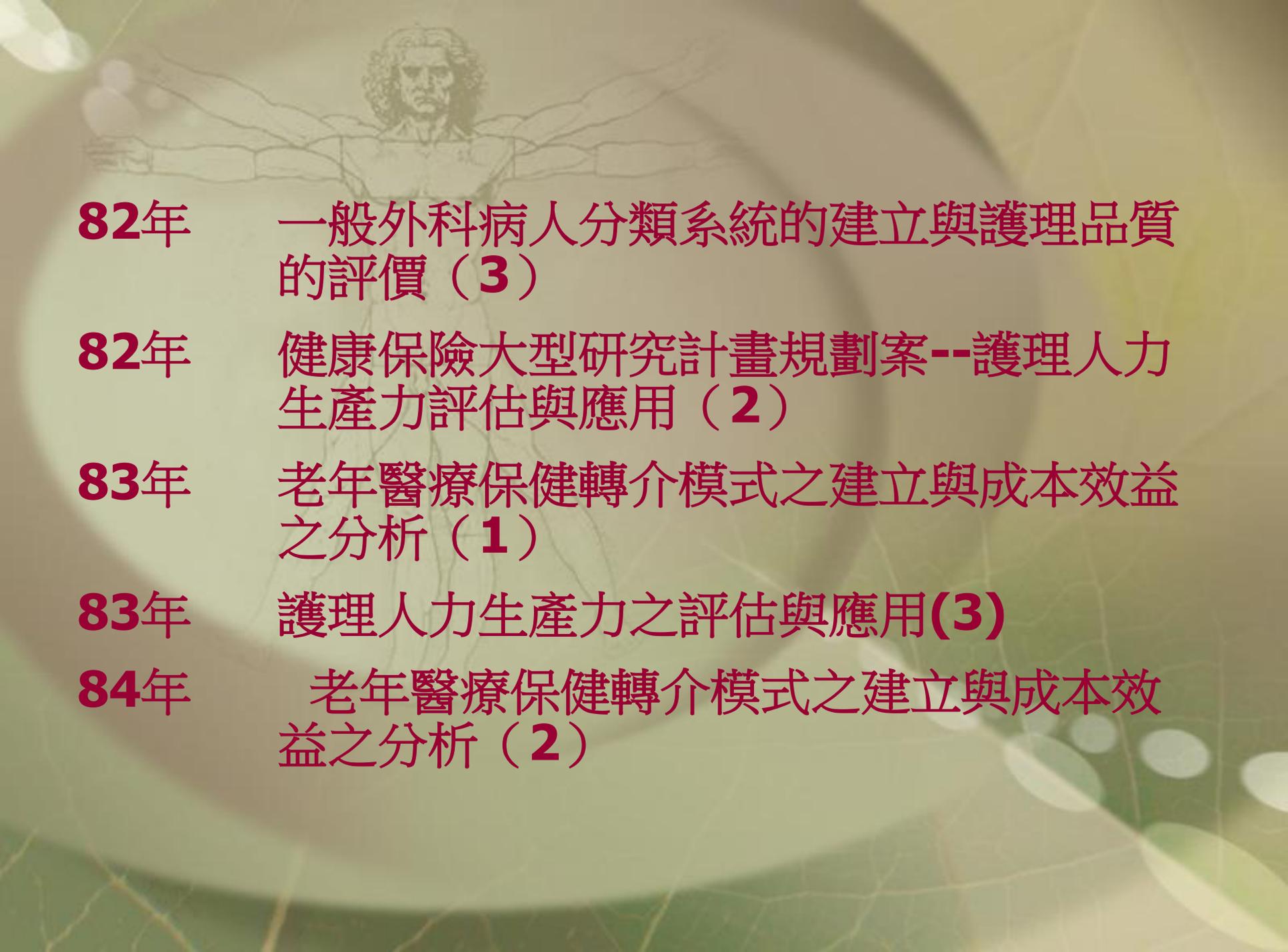
- 現存問題 實務、臨床化
- 精益求精 改善、品質化
- 何去何從 發展、前瞻性
- 符合現況及時代潮流

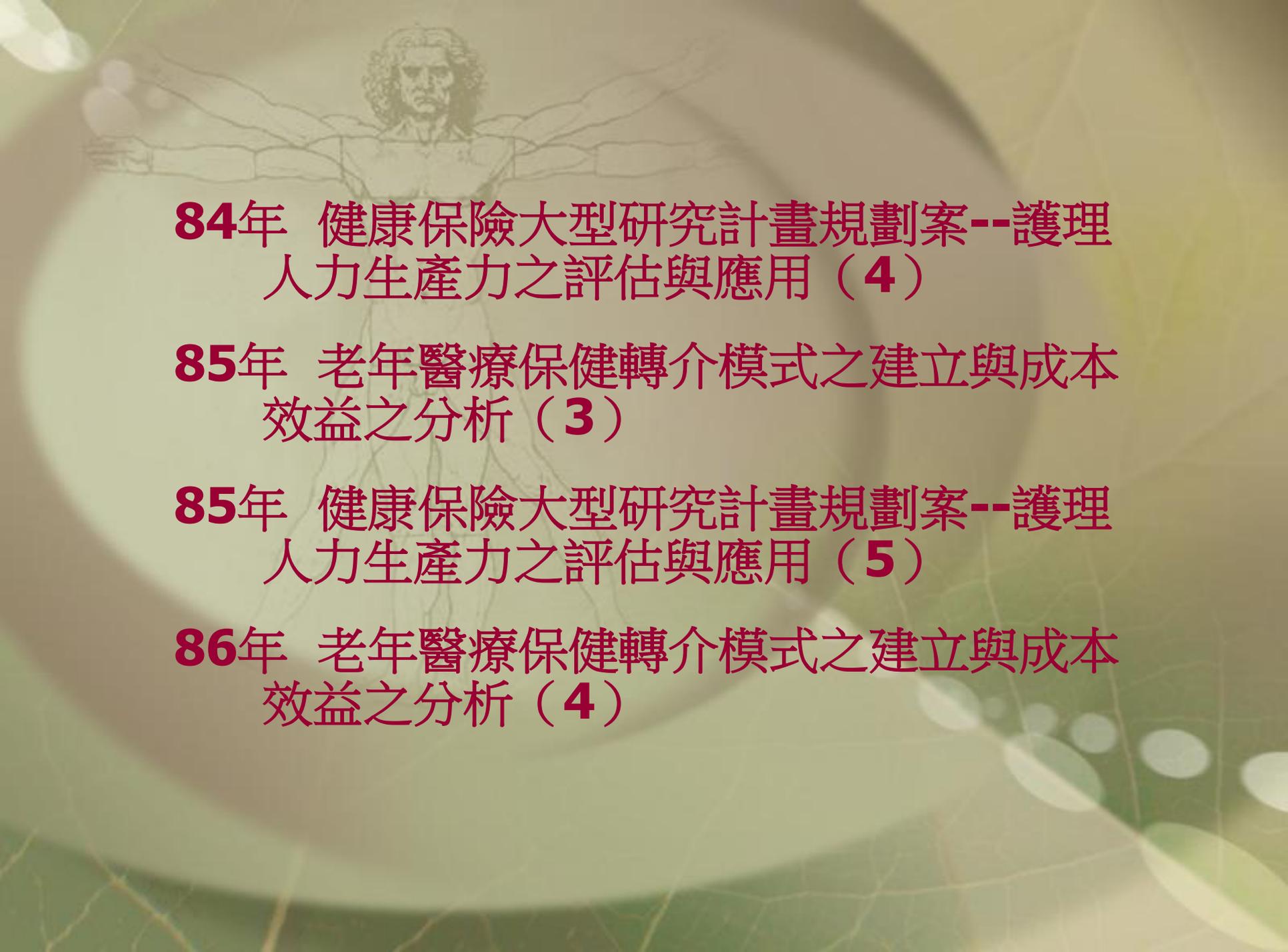
# **80至89年徐南麗主持 國科會研究計畫名稱**

**80年** 一般外科病人分類系統的建立與  
護理品質的評價（**1**）

**81年** 一般外科病人分類系統的建立與  
護理品質的評價（**2**）

**81年** 健康保險大型研究計畫規劃案--  
護理人力生產力之評估與應用（**1**）

- 
- 82年** 一般外科病人分類系統的建立與護理品質的評價（**3**）
- 82年** 健康保險大型研究計畫規劃案--護理人力生產力評估與應用（**2**）
- 83年** 老年醫療保健轉介模式之建立與成本效益之分析（**1**）
- 83年** 護理人力生產力之評估與應用（**3**）
- 84年** 老年醫療保健轉介模式之建立與成本效益之分析（**2**）

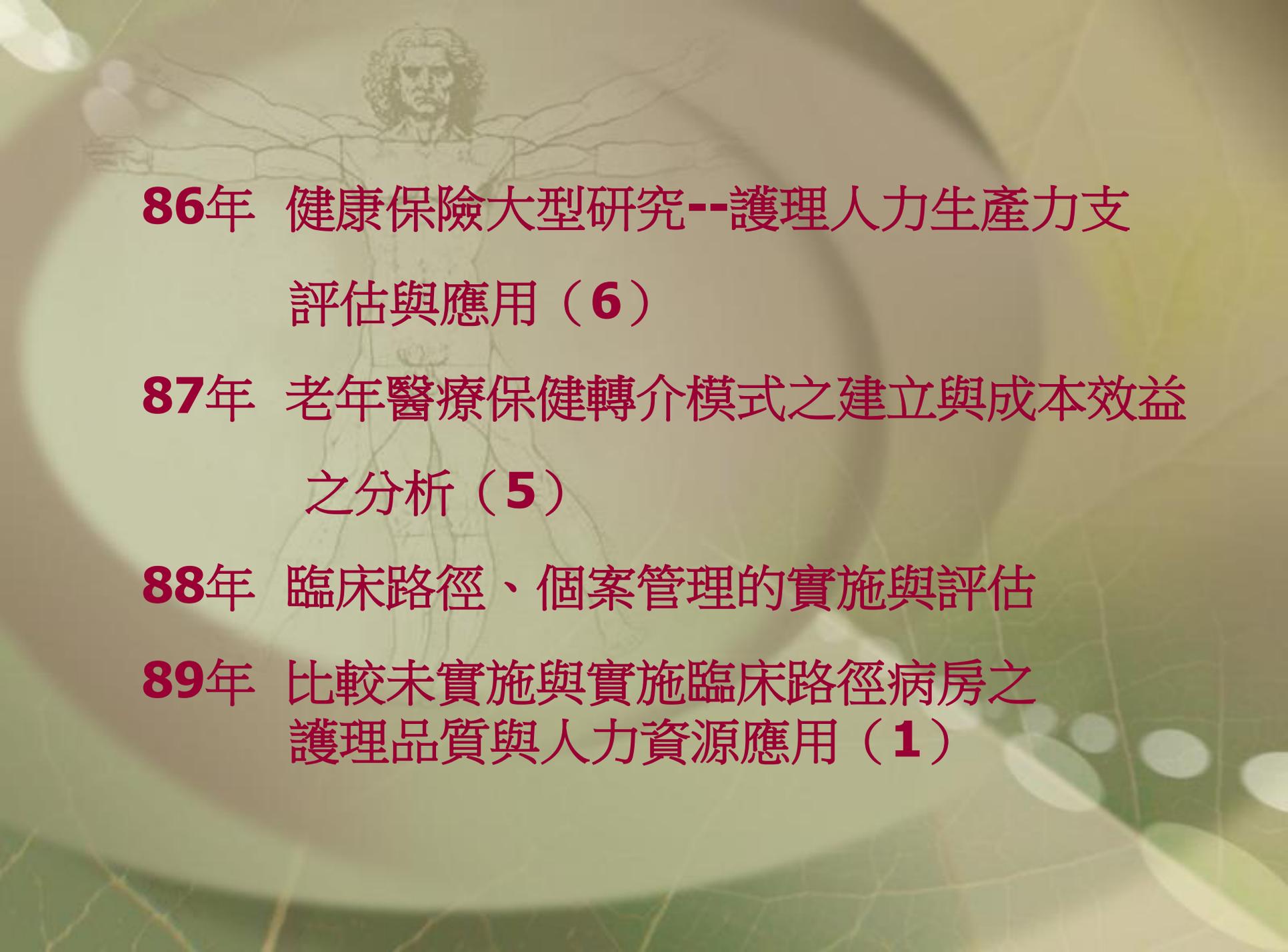


**84年** 健康保險大型研究計畫規劃案--護理  
人力生產力之評估與應用（**4**）

**85年** 老年醫療保健轉介模式之建立與成本  
效益之分析（**3**）

**85年** 健康保險大型研究計畫規劃案--護理  
人力生產力之評估與應用（**5**）

**86年** 老年醫療保健轉介模式之建立與成本  
效益之分析（**4**）

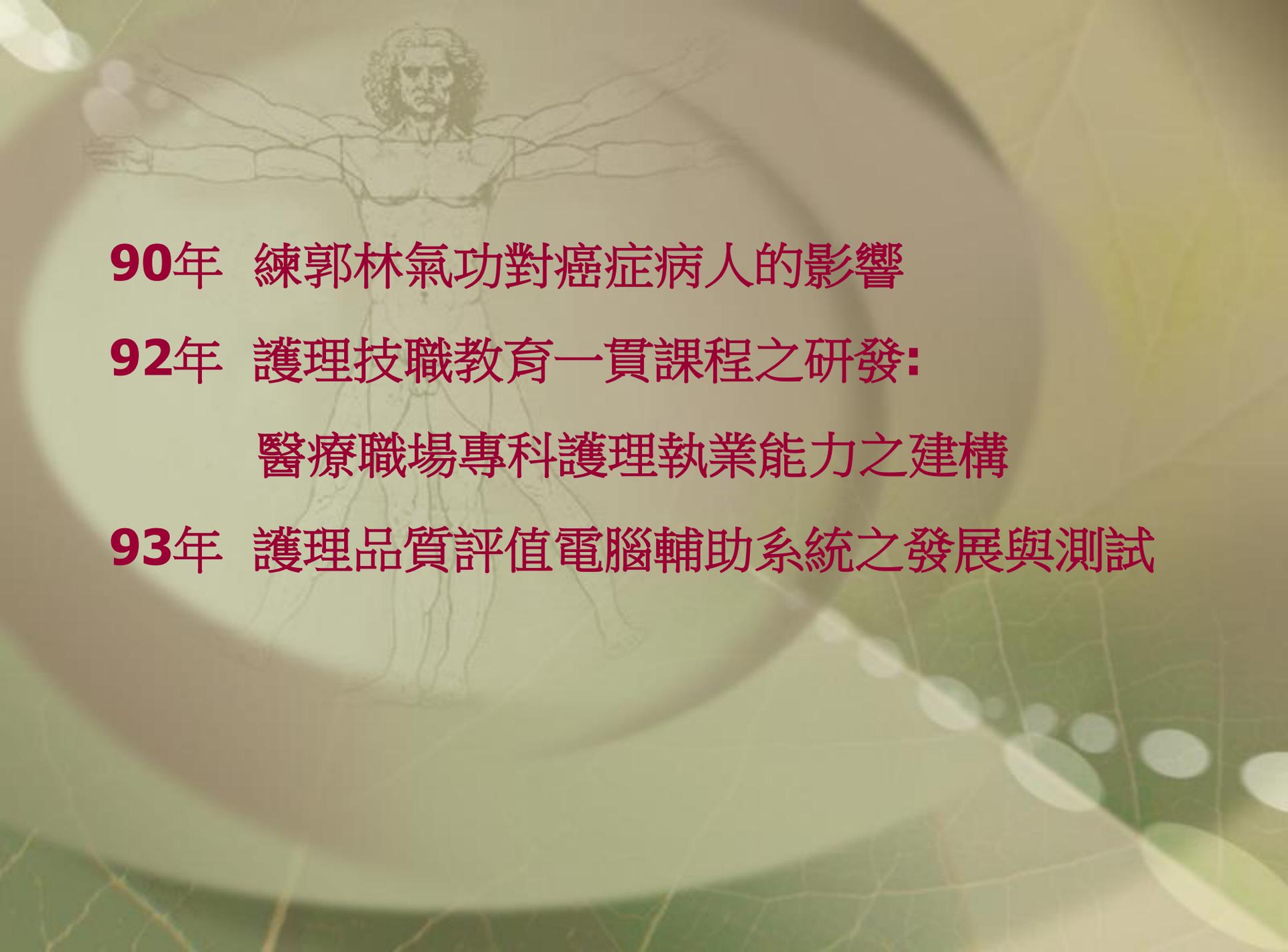


**86年** 健康保險大型研究--護理人力生產力支  
評估與應用（**6**）

**87年** 老年醫療保健轉介模式之建立與成本效益  
之分析（**5**）

**88年** 臨床路徑、個案管理的實施與評估

**89年** 比較未實施與實施臨床路徑病房之  
護理品質與人力資源應用（**1**）



**90年** 練郭林氣功對癌症病人的影響

**92年** 護理技職教育一貫課程之研發：

醫療職場專科護理執業能力之建構

**93年** 護理品質評值電腦輔助系統之發展與測試

# 四、台北榮民總醫院四十年 六大重大傑出研究

A、B型肝炎疫苗接種

試管嬰兒及生殖科技的發展

心導管電氣灼燒術治療心律不整

台北榮總胃癌治療現況

腦功能造影技術之建立及腦功能之研究

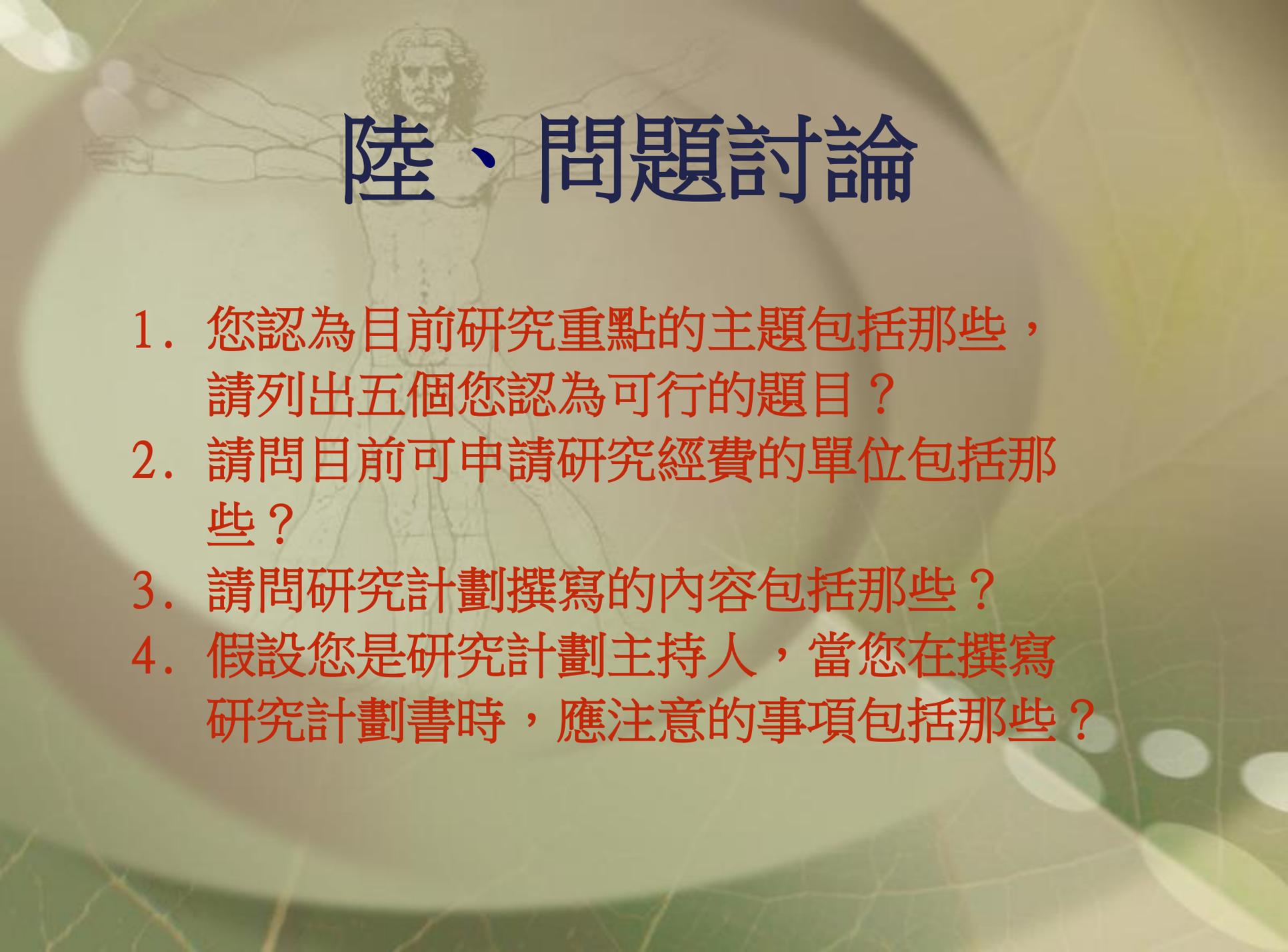
神經修復及再生之研究

# 伍、結 論

研究經費申請有助實現夢想、  
改善物質環境、提供精神品質，  
願從事研究者均能以研究發展精神，  
不斷「追求卓越」「研究創新」，  
共同為全民健康而努力。

# 期望護理界—在研究上

- 1. 多合作，互相幫忙**
- 2. 多鼓勵、創新、重視原創力**
- 3. 多積極建言，說好話**
- 4. 重實用性、前瞻性、國際化**

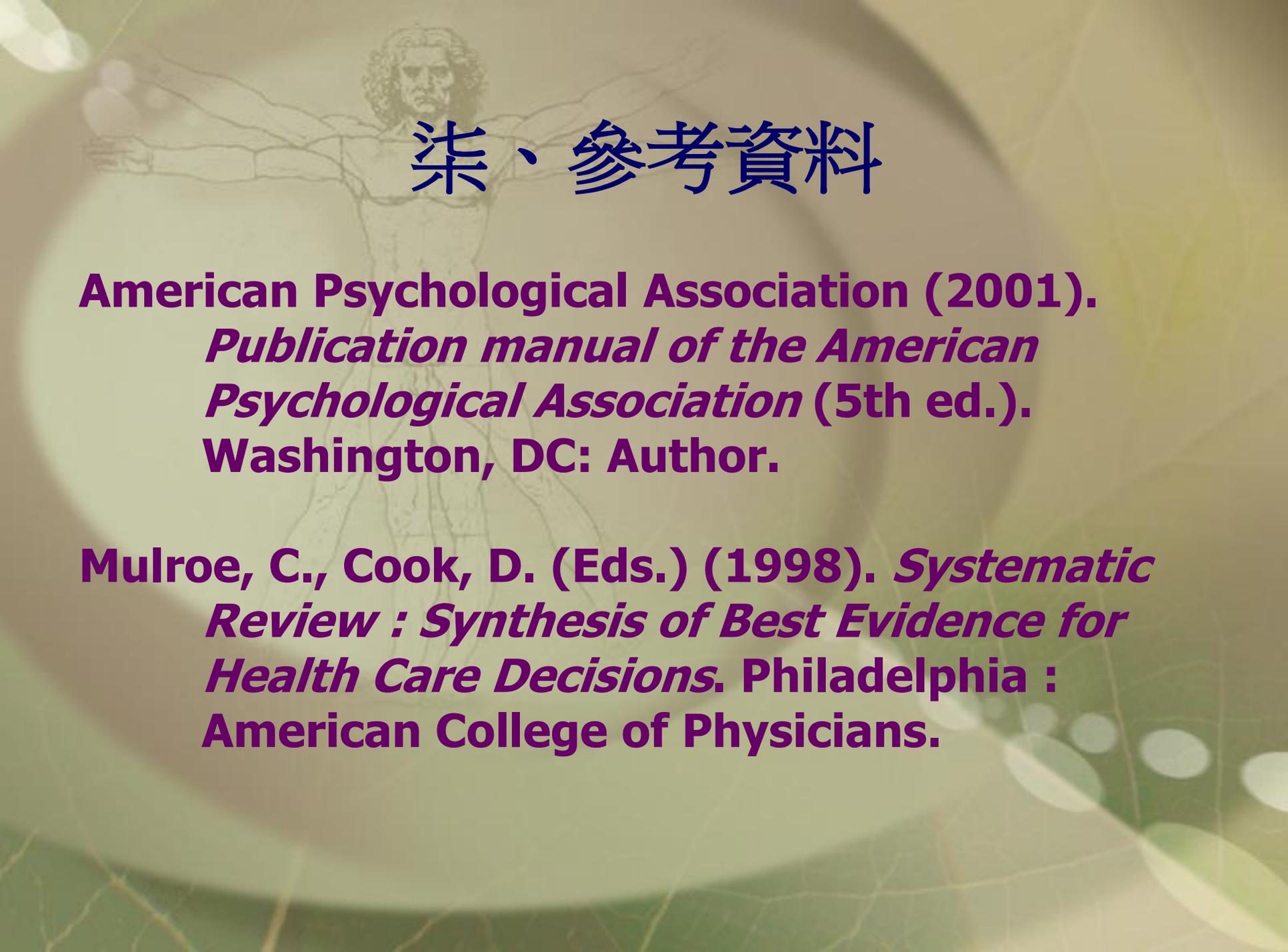


# 陸、問題討論

1. 您認為目前研究重點的主題包括那些，請列出五個您認為可行的題目？
2. 請問目前可申請研究經費的單位包括那些？
3. 請問研究計劃撰寫的內容包括那些？
4. 假設您是研究計劃主持人，當您在撰寫研究計劃書時，應注意的事項包括那些？

# 柒、參考資料

- 徐南麗、王如華、黃璉華、劉雪娥、陳品玲、徐曼瑩等著 **(2007)**。護理研究導論。台北:偉華。
- 陳玉玲、王明傑合譯 **(1994)**。美國心理協會出版手冊。台北:雙葉。
- 鍾聿琳、曹麗英、林梅香、蔡秀鸞、戎瑾如、林惠如等著**(2007)**。護理實務研究與應用。台北:高立。



# 柒、參考資料

**American Psychological Association (2001).**  
*Publication manual of the American Psychological Association (5th ed.).*  
Washington, DC: Author.

**Mulroe, C., Cook, D. (Eds.) (1998).** *Systematic Review : Synthesis of Best Evidence for Health Care Decisions.* Philadelphia : American College of Physicians.



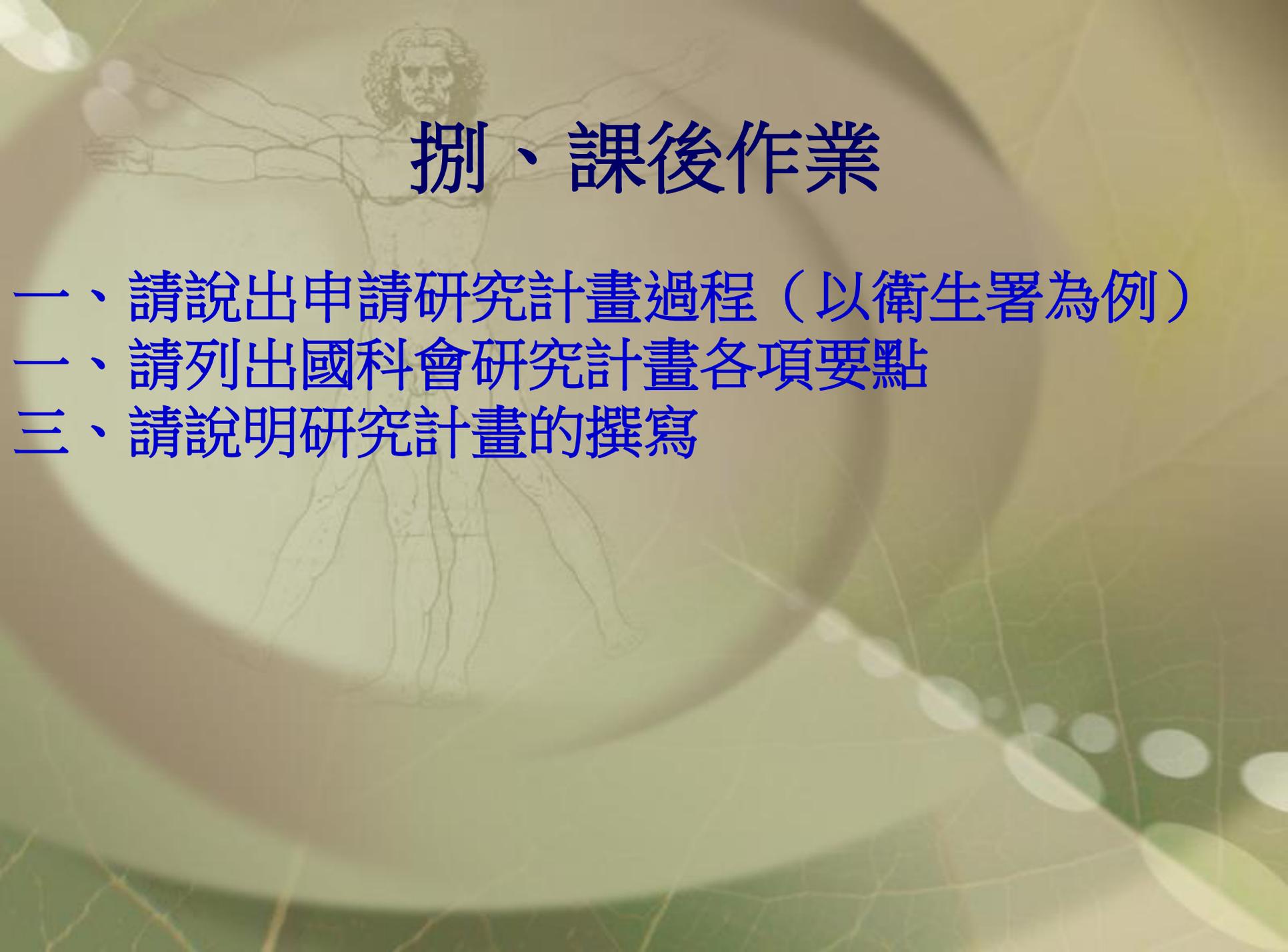
# 柒、參考資料

**Polit, D. F., & Beck, C. T. (2006).**

***Essentials of nursing research : Methods, appraisal, and utilization.* Philadelphia : Lippincott.**

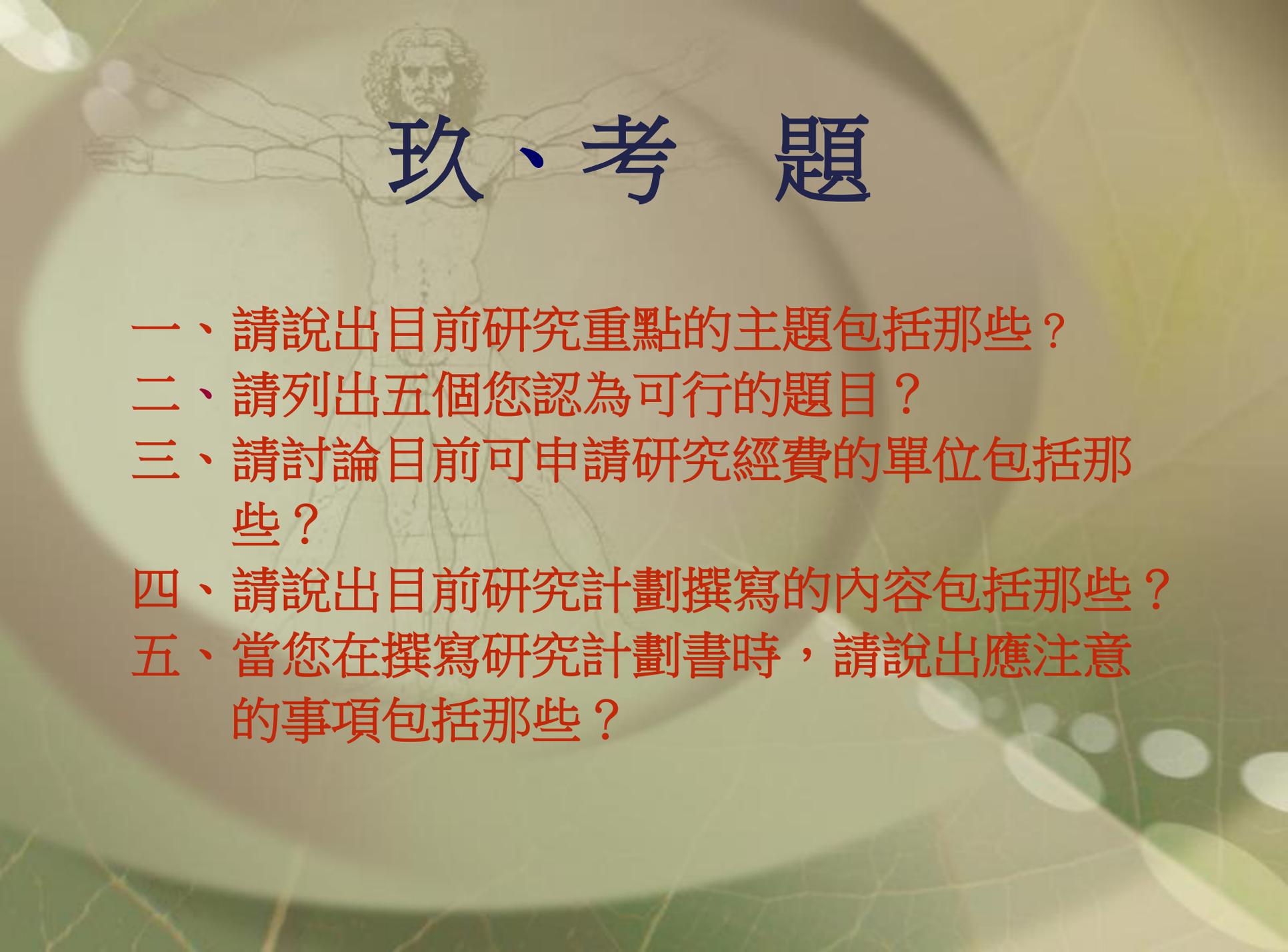
**Polit, D. F., & Hungler, B. P. (2005).**

***Nursing research : Principles and methods.* (5th ed.) . Philadelphia : Lippincott.**



# 捌、課後作業

- 一、請說出申請研究計畫過程（以衛生署為例）
- 一、請列出國科會研究計畫各項要點
- 三、請說明研究計畫的撰寫



# 玖、考題

- 一、請說出目前研究重點的主題包括那些？
- 二、請列出五個您認為可行的題目？
- 三、請討論目前可申請研究經費的單位包括那些？
- 四、請說出目前研究計劃撰寫的內容包括那些？
- 五、當您在撰寫研究計劃書時，請說出應注意的事項包括那些？

野人獻曝

敬請指教

